



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL

**Penyediaan Borang Kew 8
(Perlantikan Pertama)
(Gaji)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**

TERHAD



Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	05/04/2017	KJSB	Keluaran Versi 1.1

Senarai Pengagihan Dokumen

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	Pn. Rosefariza Binti Ramlee	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
KJSB		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Mohd Rabiie Bin Mohamed Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
JANM		
Nama: En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Mohd Rabiie Bin Mohamed
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Hamidon Bin Salleh
Rosefariza Binti Ramlee	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Moktaeffendi Bin Misrat
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Faizal Bin Hj. Ali
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Norhayati Binti Abdul Kadir	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Fairdaus Bin Mat Yusof
Noor Fariza Binti Saidin	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noreen Azura Binti Mustakim	Azura Binti Zolkepli
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Noor Aishah Binti Ayub
Sahida Binti Abdul Satar	Farhana Muhamad Zin
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Alia
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Nur Afifah Binti Mazlan
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Azman Bin Mohamed
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Siti Norasyikin Binti Azman
Mohamad Arif Bin Herjon	Mazli Bin Muda
Anisah Binti Kasmon	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Suzaina Binti Zainal
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Noor Azila Binti Md Nor	Nor Hayati Binti Jusof
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni
	Shafful Shazwan Bin Sahar
	Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail

	Ahmad Taufiq Bin Mohtar Che Khazeanty Binti Che Abdullah Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P Noor Dayana Binti Kamarudin Noor Adila Binti Kamarudin Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi Nur Asna Binti Mohd Azmi Mohd Farid Bin Supawi Abdul Hakim Bin A.Gafa Nur Hamiera Binti Ariffin Akashah Amin Bin Mohamed Syed Azlan Bin Syed Mohd Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad Nazirul Adam Bin Moktaeffendi Muhammad Azri Bin Abdul Hamid Nurul Syakila Binti Misran Amir Firdaus Bin Samsudin Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Nurul Zafirah Binti Mokhtar Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal Shah Rosli Bin Abdullah Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Najmi Bin Jasni Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin Ahmad Danial Abdul Ghani Norul Syamila bt. Mahmud
--	--

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PENYEDIAAN BORANG KEW.8 JENIS PENYATA PERLANTIKAN PERTAMA	2
2.1 Skrin Penyediaan	3
2.2 Skrin Semakan	23
2.3 Skrin Kelulusan	32

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji
KEW 8	Penyediaan Borang KEW 8 Jenis Penyata Perlantikan Pertama

2.0 PENYEDIAAN BORANG KEW.8 JENIS PENYATA PERLANTIKAN PERTAMA

Skrin Kemasukan Borang KEW.8 digunakan untuk membuat kemasukan maklumat gaji bagi Borang Kew.8. Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ atau Jabatan.

Sebelum Proses Borang KEW.8 bagi Jenis Penyata Perlantikan Pertama dilakukan, proses Penyediaan Maklumat Bajet & Penyediaan Waran akan dilakukan di Modul BA untuk memastikan peruntukan bajet mencukupi.

Sistem akan memaparkan maklumat Senarai Pinjaman (jika ada) di dalam data grid pada Borang KEW. 8 di Modul Pinjaman Kakitangan jika terdapat permohonan perumahan dibuat bagi kakitangan tersebut.

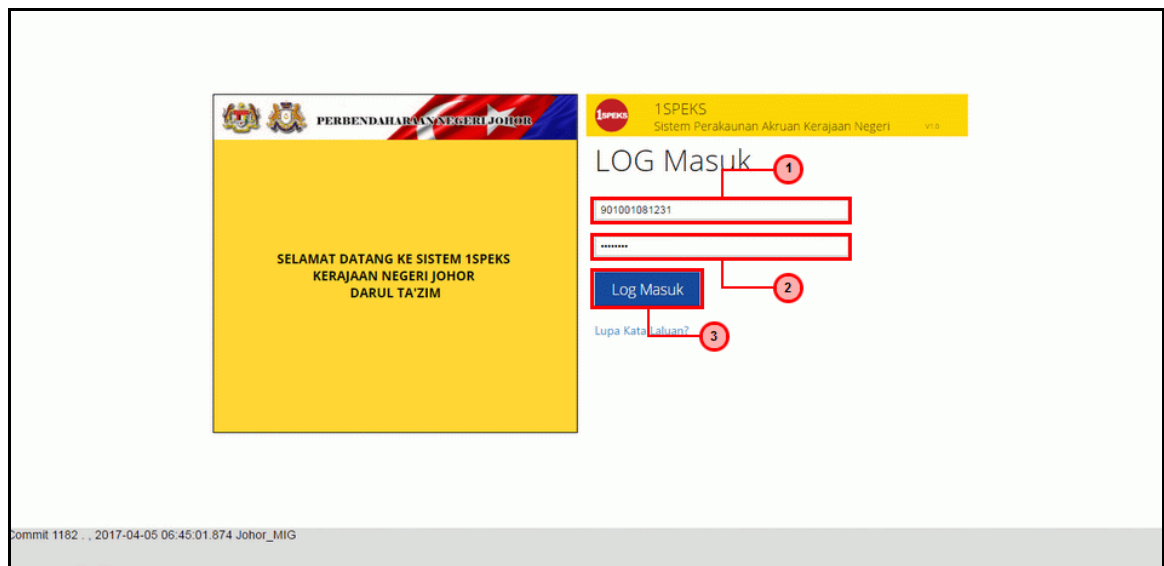
Terdapat 4 Jenis Penyata pada Borang KEW. 8. Antaranya adalah:

1. **Perlantikan Pertama** – Kemasukan maklumat kakitangan bagi penjawat awam yang baru dilantik ke perkhidmatan awam bagi skim tersebut (terutamanya penjawat awam yang belum mempunyai nombor gaji). Kakitangan baru juga adalah termasuk pegawai lantikan baru.

2.1 Skrin Penyediaan

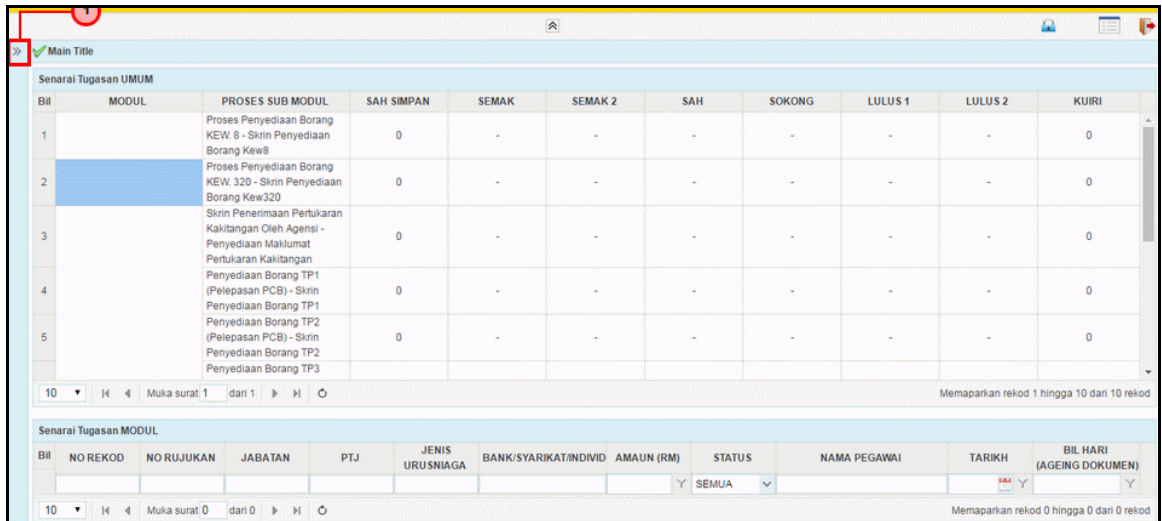
Skrin ini membenarkan Penyedia di Peringkat PTJ untuk kunci masuk Maklumat bagi Proses Borang Kew 8 Jenis Penyata Perlantikan Pertama.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW: 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW: 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	-	-	-	-	-	-	0


10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

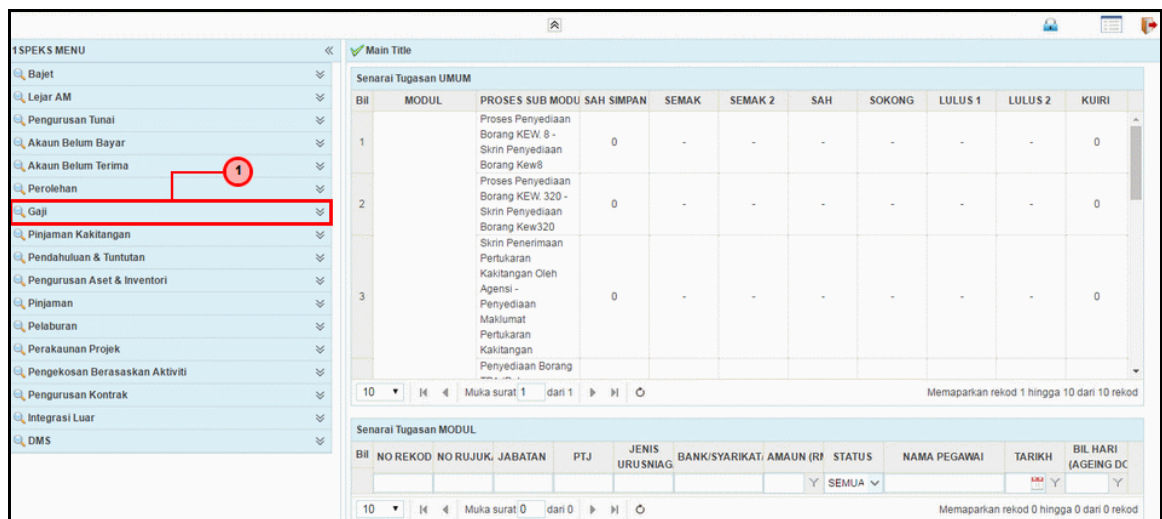
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10								SEMUA			

10 Muka surat 0 dari 0

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol MENU 	

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW: 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW: 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

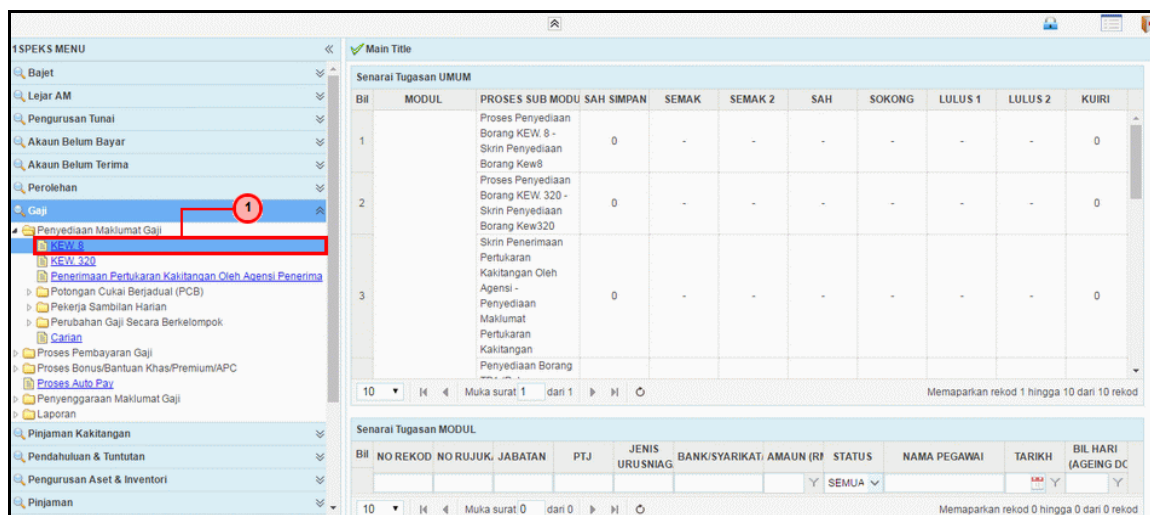
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DC)
10								SEMUA			

10 Muka surat 0 dari 0

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

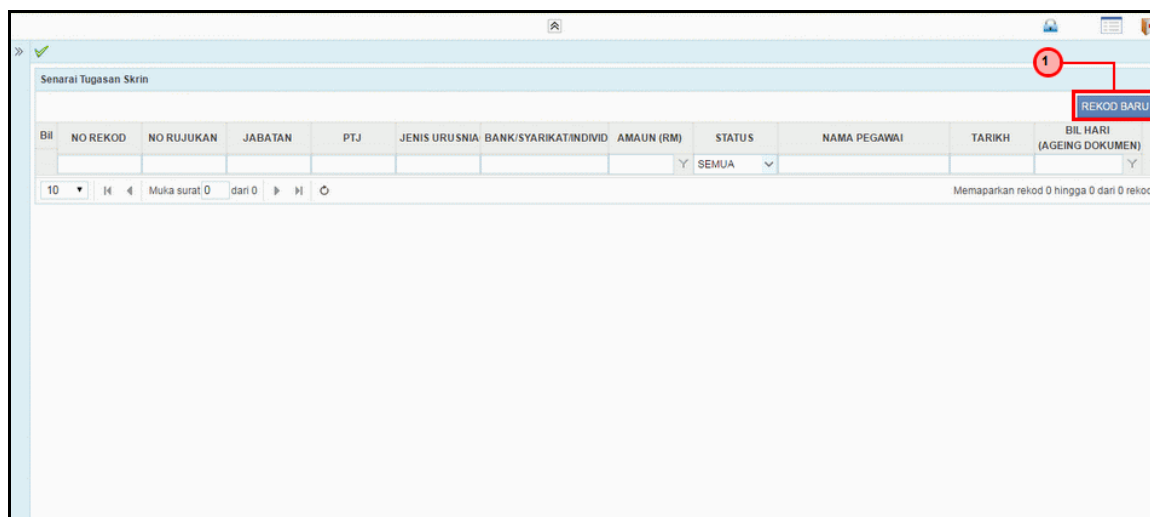
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Modul GAJI	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



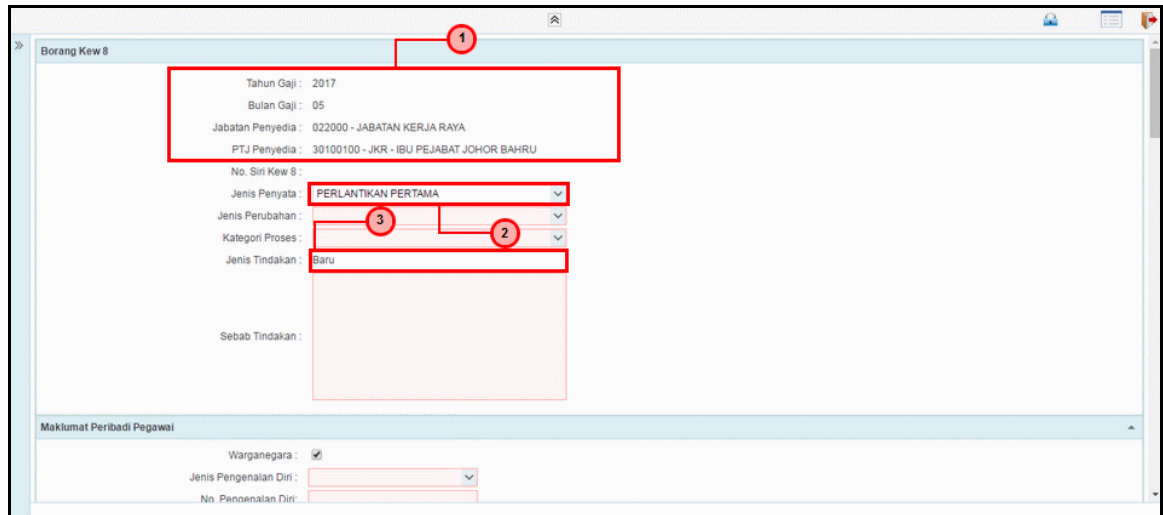
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses KEW 8	

5. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU	

6. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Borang Kew 8

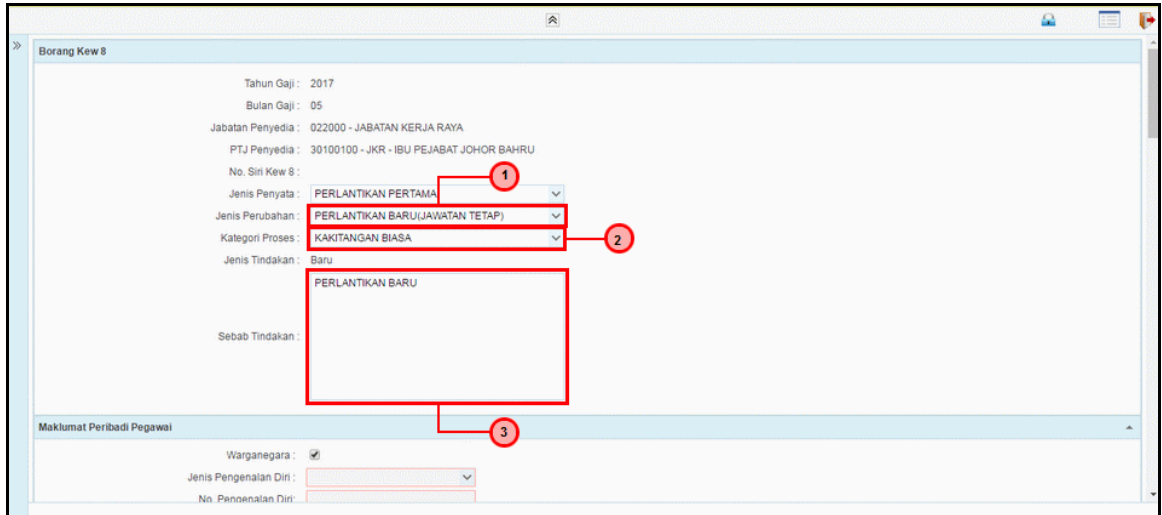
Tahun Gaji : 2017
 Bulan Gaji : 05
 Jabatan Penyedia : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ Penyedia : 30100100 - JKR - ISU PEJABAT JOHOR BAHRU
 No. Siri Kew 8 :
 Jenis Penyata : **PERLANTIKAN PERTAMA**
 Jenis Perubahan :
 Kategori Proses :
 Jenis Tindakan : Baru
 Sebab Tindakan :

Maklumat Peribadi Pegawai

Warganegara : ☒
 Jenis Pengenalan Diri :
 No. Penempatan Diri :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan berdasarkan LOGIN PENGGUNA	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JENIS PENYATA	
3	Sistem akan auto papar maklumat berdasarkan pilihan pada medan Jenis Penyata	

7. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Borang Kew 8

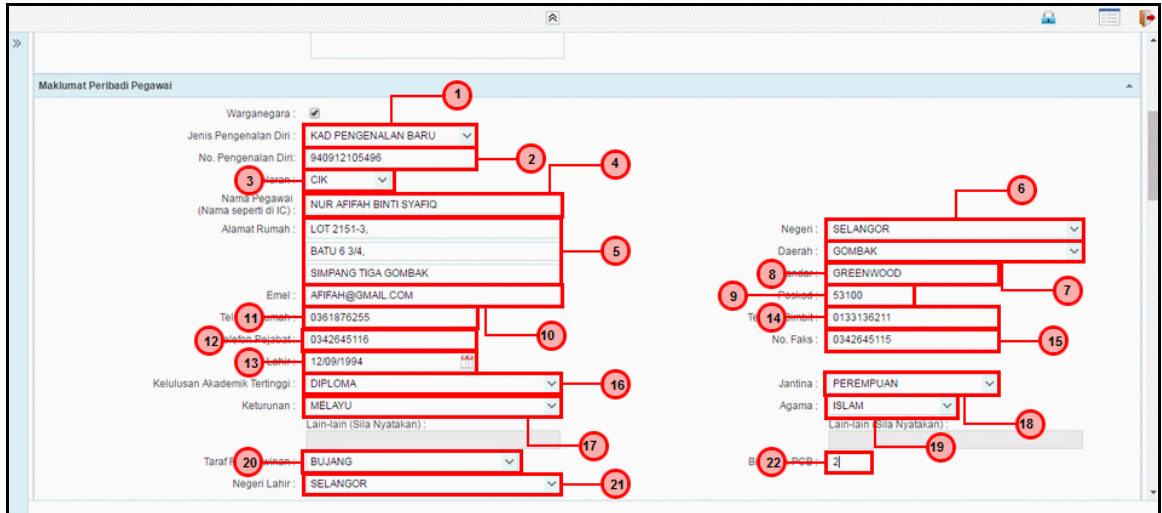
Tahun Gaji : 2017
Bulan Gaji : 05
Jabatan Penyedia : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
PTJ Penyedia : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
No. Siri Kew 8 :
Jenis Penyata : PERLANTIKAN PERTAMA
Jenis Perubahan : PERLANTIKAN BARU(JAWATAN TETAP)
Kategori Proses : KAKITANGAN BIASA
Jenis Tindakan : Baru
Sebab Tindakan : PERLANTIKAN BARU

Maklumat Peribadi Pegawai

Warganegara : ☒
Jenis Pengenalan Diri :
No. Pemoenatan Diri :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JENIS PERUBAHAN	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KATEGORI PROSES	
3	Masukkan maklumat pada medan SEBAB TINDAKAN	

8. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



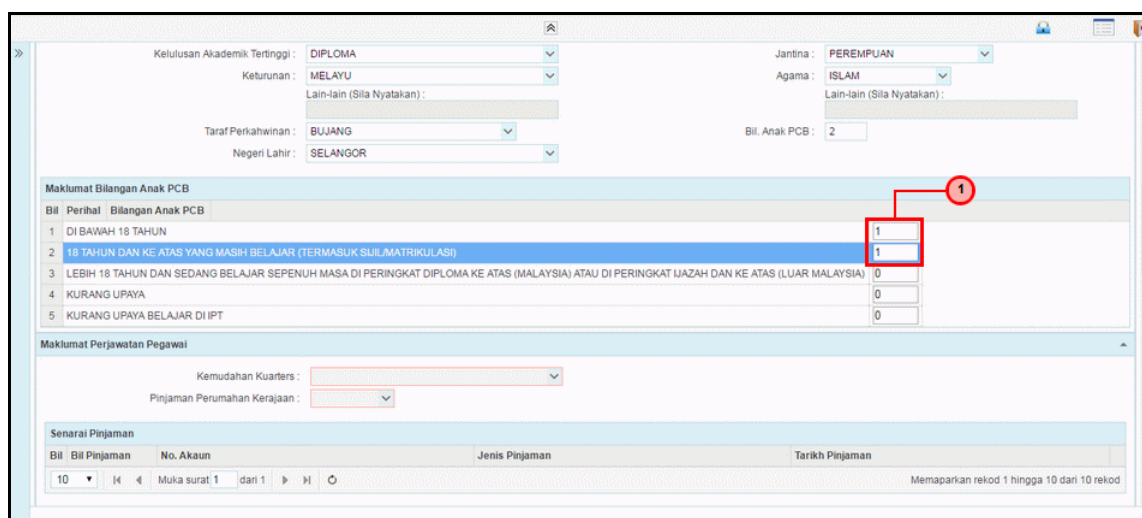
The screenshot shows a web-based form titled 'Maklumat Peribadi Pegawai'. The form contains various fields for personal and contact information, with red circles and numbers 1 through 22 highlighting specific areas of interest:

- 1: Warganegara (Citizenship)
- 2: Jenis Pengenalan Diri (Type of Identification)
- 3: No. Pengenalan Diri (Identification Number)
- 4: GELARAN (Title)
- 5: NAMA PEGAWAI (Employee Name)
- 6: ALAMAT RUMAH (Home Address)
- 7: NEGERI (State)
- 8: DAERAH (District)
- 9: BANDAR (Town)
- 10: POSKOD (Postcode)
- 11: EMEL (Email)
- 12: TELEFON PEJABAT (Office Phone)
- 13: TELEFON RUMAH (Home Phone)
- 14: BIMBIT (Mobile Phone)
- 15: NO. FAKS (Fax Number)
- 16: KELULUSAN AKADEMIK TERINGGI (Highest Academic Qualification)
- 17: Keturunan (Ethnicity)
- 18: Agama (Religion)
- 19: Lain-lain (Sila Nyatakan) (Others (Please Specify))
- 20: Taraf (Rank)
- 21: Negeri Lahir (Place of Birth)

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JENIS PENGENALAN DIRI	
2	Masukkan maklumat pada medan NO. PENGENALAN DIRI	
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan GELARAN	
4	Masukkan maklumat pada medan NAMA PEGAWAI	
5	Masukkan maklumat pada medan ALAMAT RUMAH	
6	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan NEGERI	
7	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan DAERAH	
8	Masukkan maklumat pada medan BANDAR	
9	Masukkan maklumat pada medan POSKOD	
10	Masukkan maklumat pada medan EMEL	
11	Masukkan maklumat pada medan TEL RUMAH	
12	Masukkan maklumat pada medan TELEFON PEJABAT	
13	Sistem akan auto papar maklumat berdasarkan pada medan No. Pengenalan Diri	
14	Masukkan maklumat pada medan TELEFON BIMBIT	
15	Masukkan maklumat pada medan NO. FAKS	

16	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KELULUSAN AKADEMIK TERTINGGI	
17	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KETURUNAN	
18	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JANTINA	
19	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan AGAMA	
20	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan TARAF PERKAHWINAN	
21	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan NEGERI LAHIR	
22	Masukkan maklumat pada medan BIL. ANAK PCB	

9. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



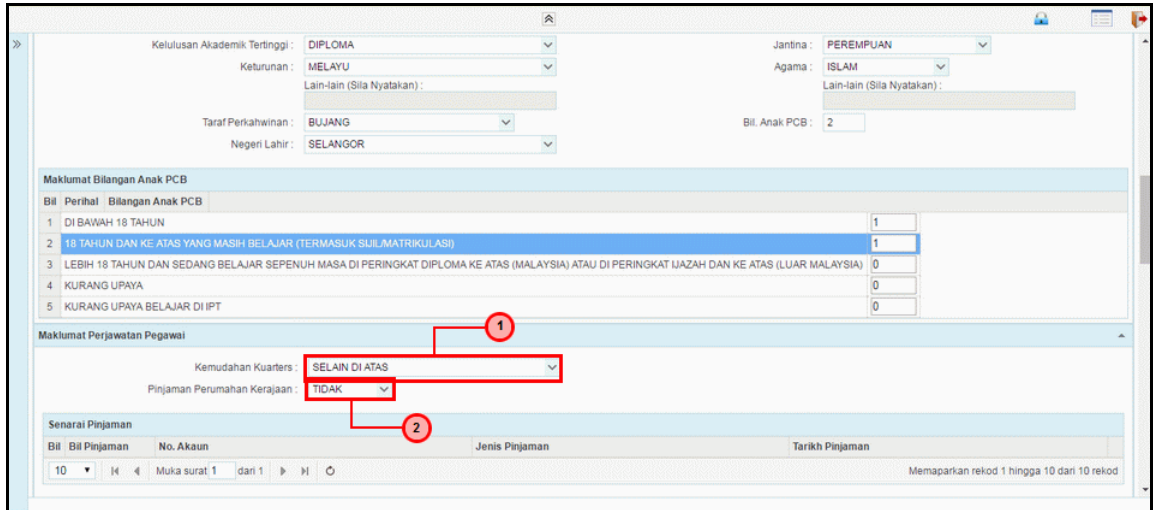
The screenshot displays the 1SPEKS application interface. The 'Maklumat Bilangan Anak PCB' section is active, showing a table with the following data:

Bil	Perihal	Bilangan Anak PCB
1	DI BAWAH 18 TAHUN	1
2	18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUILMATRIKULASI)	1
3	LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)	0
4	KURANG UPAYA	0
5	KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT	0

A red box highlights the input field for 'Bil. Anak PCB' with the value '1' entered. A red circle with the number '1' points to this field.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada panel MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB berdasarkan jumlah Bil. Anak PCB	

10. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Kelulusan Akademik Tertinggi : DIPLOMA
 Keturunan : MELAYU
 Lain-lain (Sila Nyatakan) :
 Taraf Perkahwinan : BUJANG
 Negeri Lahir : SELANGOR
 Jantina : PEREMPUAN
 Agama : ISLAM
 Lain-lain (Sila Nyatakan) :
 Bil. Anak PCB : 2

Maklumat Bilangan Anak PCB

Bil	Perihal	Bilangan Anak PCB
1	DI BAWAH 18 TAHUN	1
2	18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUKUMATRIKULASI)	1
3	LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)	0
4	KURANG UPAYA	0
5	KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT	0

Maklumat Perjawatan Pegawai

Kemudahan Kuarters : SELAIN DI ATAS
 Pinjaman Perumahan Kerajaan : TIDAK

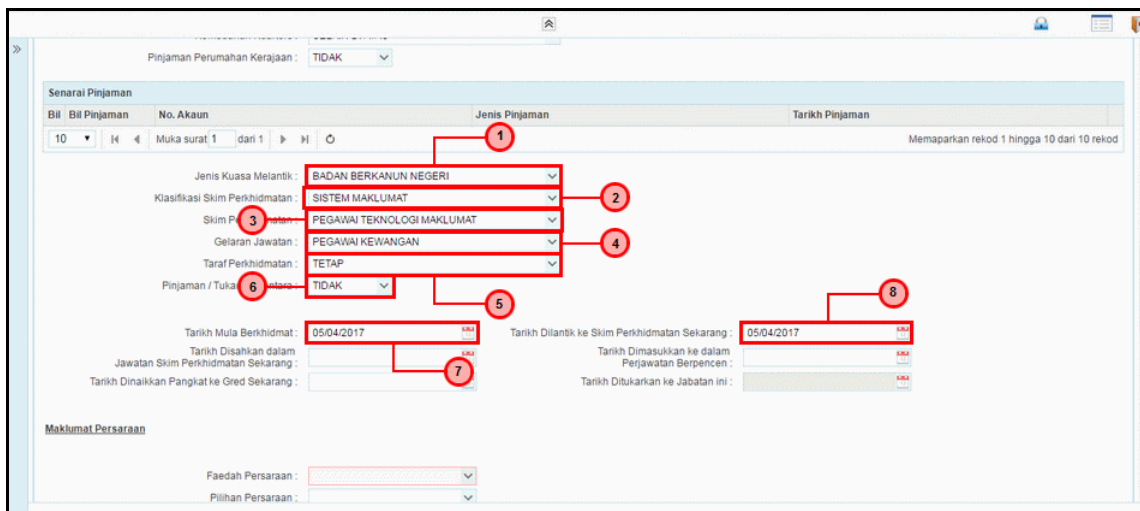
Senarai Pinjaman

Bil	Bil Pinjaman	No. Akaun	Jenis Pinjaman	Tarikh Pinjaman
10				

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KEMUDAHAN KUARTERS	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan PINJAMAN PERUMAHAN KERAJAAN	

11. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



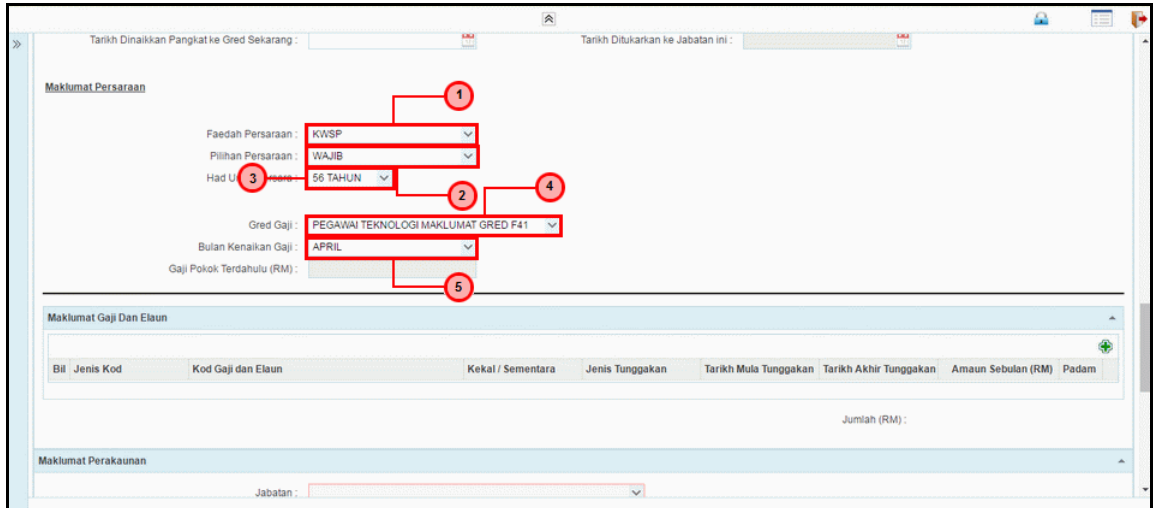
The screenshot displays the 'Senarai Pinjaman' (Loan List) form. It includes a table with columns for 'Bil Pinjaman', 'No. Akaun', 'Jenis Pinjaman', and 'Tarikh Pinjaman'. Below the table, there are several dropdown menus and input fields, each with a numbered callout:

- 1: Jenis Kuasa Melantik (Authority Type)
- 2: Klasifikasi Skim Perkhidmatan (Service Scheme Classification)
- 3: Skim P. (Service Scheme)
- 4: Gelaran Jawatan (Job Title)
- 5: Taraf Perkhidmatan (Service Level)
- 6: Pinjaman / Tukar (Loan / Swap)
- 7: Tarikh Mula Berkhidmat (Start Date of Service)
- 8: Tarikh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Sekarang (Date of Appointment to Current Service Scheme)

At the bottom, there are fields for 'Maklumat Persaraan' (Retirement Information), including 'Faedah Persaraan' (Retirement Benefit) and 'Pilihan Persaraan' (Retirement Option).

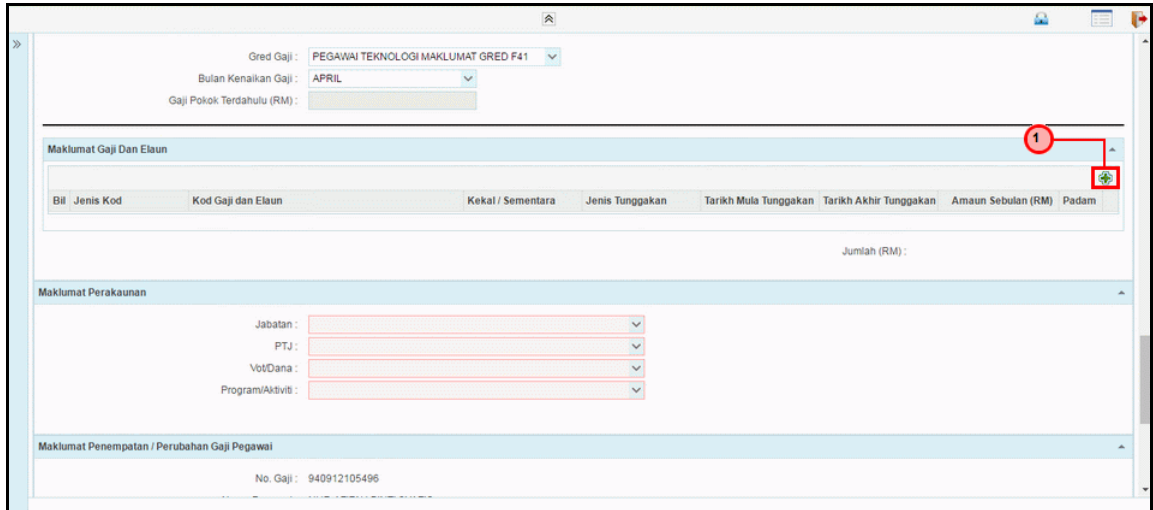
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JENIS KUASA MELANTIK	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KLASIFIKASI SKIM PERKHIDMATAN	
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan SKIM PERKHIDMATAN	
4	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan GELARAN JAWATAN	
5	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan TARAF PERKHIDMATAN	
6	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan PINJAMAN/ TUKAR SEMENTARA	
7	Masukkan tarikh pada medan TARIKH MULA BERKHIDMAT	
8	Masukkan tarikh pada medan TARIKH DILANTIK KE SKIM PERKHIDMATAN SEKARANG	

12. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan FAEDAH PERSARAAN	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan PILIHAN PERSARAAN	
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan HAD UMUR BERSARA	
4	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan GRED GAJI	
5	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan BULAN KENAIKAN GAJI	

13. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Gred Gaji : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41
 Bulan Kenaikan Gaji : APRIL
 Gaji Pokok Terdahulu (RM) :

Maklumat Gaji Dan Elaun


Bil	Jenis Kod	Kod Gaji dan Elaun	Kekal / Sementara	Jenis Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Tarikh Akhir Tunggakan	Amaun Sebulan (RM)	Padam
Jumlah (RM) :								

Maklumat Perakaunan

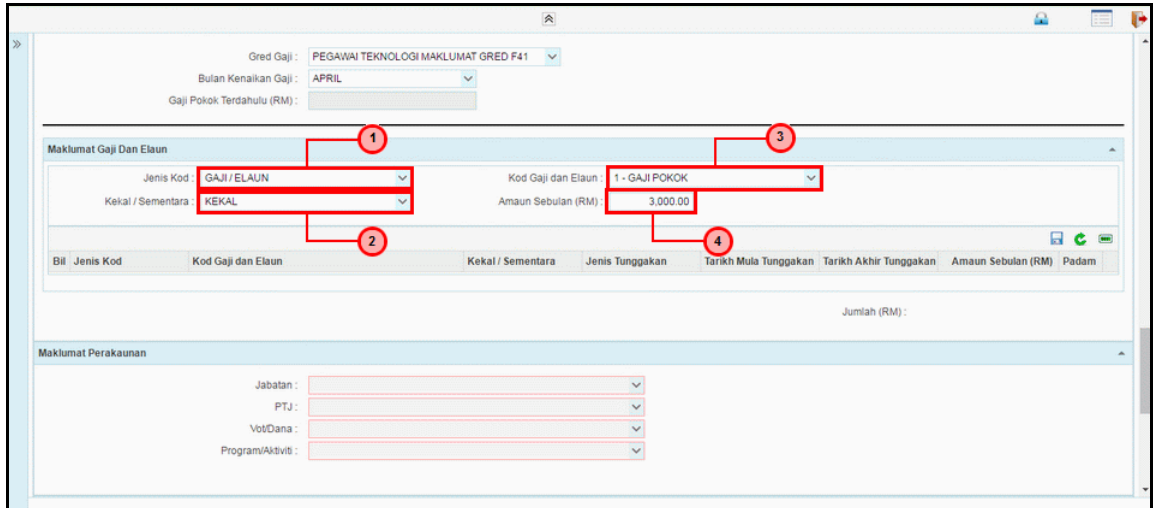
Jabatan :
 PTJ :
 Vot/Dana :
 Program/Aktiviti :

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji : 940912105496

Langkah	Tindakan	Remarks
1	Klik butang  untuk memasukkan maklumat pada panel MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN	

14. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Gred Gaji : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41
 Bulan Kenaikan Gaji : APRIL
 Gaji Pokok Terdahulu (RM) :

Maklumat Gaji Dan Elaun

Jenis Kod : GAJI / ELAUN
 Kekal / Sementara : KEKAL
 Kod Gaji dan Elaun : 1 - GAJI POKOK
 Amaun Sebulan (RM) : 3,000.00

Bil Jenis Kod Kod Gaji dan Elaun Kekal / Sementara Jenis Tunggakan Tarikh Mula Tunggakan Tarikh Akhir Tunggakan Amaun Sebulan (RM) Padam

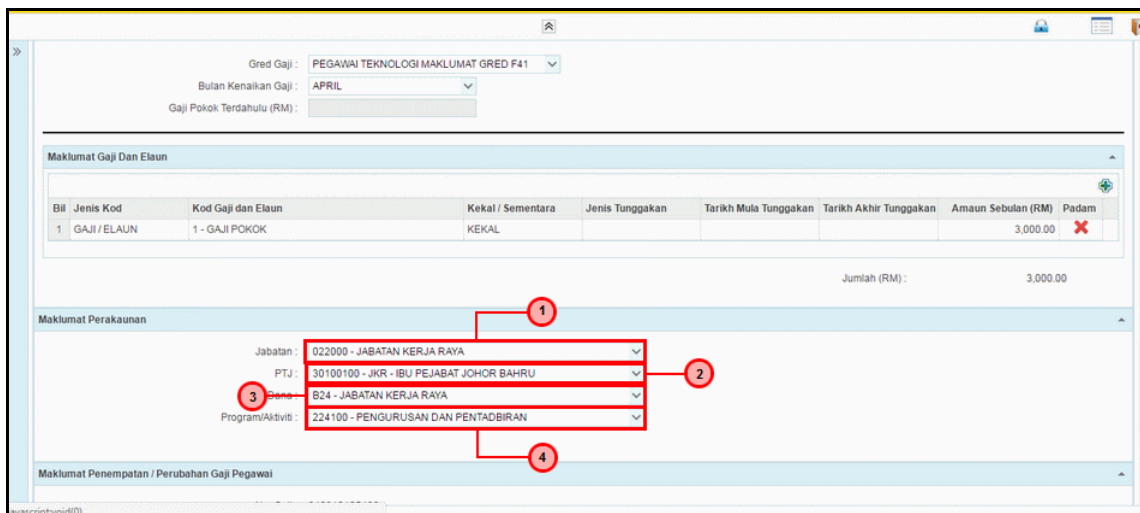
Jumlah (RM) :

Maklumat Perakaunan

Jabatan :
 PTJ :
 Vot/Dana :
 Program/Aktiviti :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JENIS KOD	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KEKAL/ SEMENTARA	
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KOD GAJI DAN ELAUN	
4	Masukkan maklumat pada medan AMAUN SEBULAN (RM)	

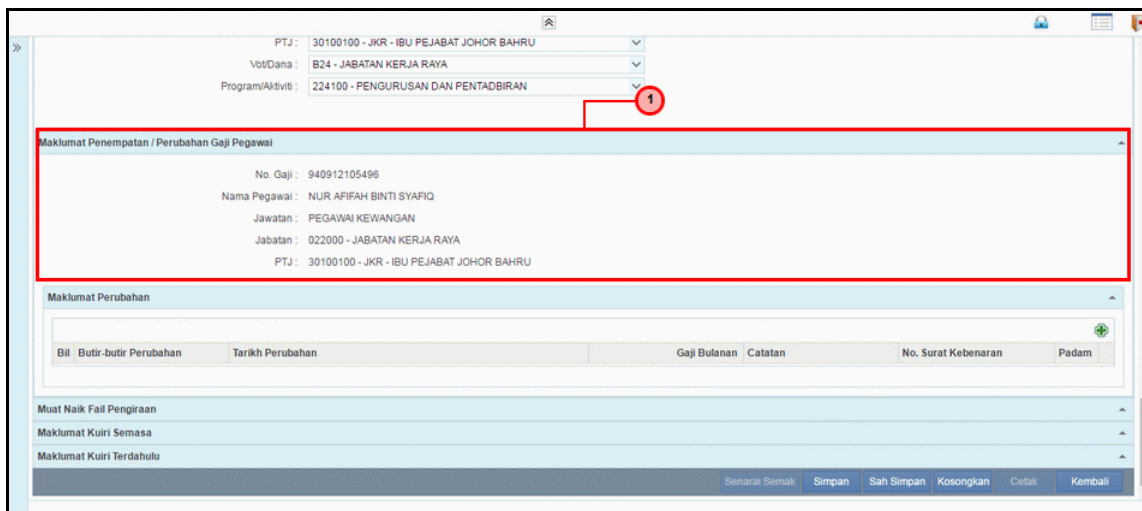
15. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



The screenshot displays the 1SPEKS system interface for salary and allowance provision. The top section, 'Maklumat Gaji Dan Elaun', includes fields for 'Gred Gaji' (PEGAUAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41), 'Bulan Kenaikan Gaji' (APRIL), and 'Gaji Pokok Terdahulu (RM)'. Below this is a table with columns: Bil, Jenis Kod, Kod Gaji dan Elaun, Kekal / Sementara, Jenis Tunggakan, Tarikh Mula Tunggakan, Tarikh Akhir Tunggakan, Amaun Sebulan (RM), and Padam. The table shows one entry for 'GAJI / ELAUN' with a value of 3,000.00. The bottom section, 'Maklumat Perakaunan', contains four dropdown menus: 'Jabatan' (022000 - JABATAN KERJA RAYA), 'PTJ' (30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU), 'VOT/DANA' (B24 - JABATAN KERJA RAYA), and 'PROGRAM/AKTIVITI' (224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN). Red boxes and numbers 1-4 highlight these dropdown menus.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JABATAN	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan PTJ	
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan VOT/DANA	
4	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan PROGRAM/AKTIVITI	

16. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji : 940912105496
 Nama Pegawai : NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ
 Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

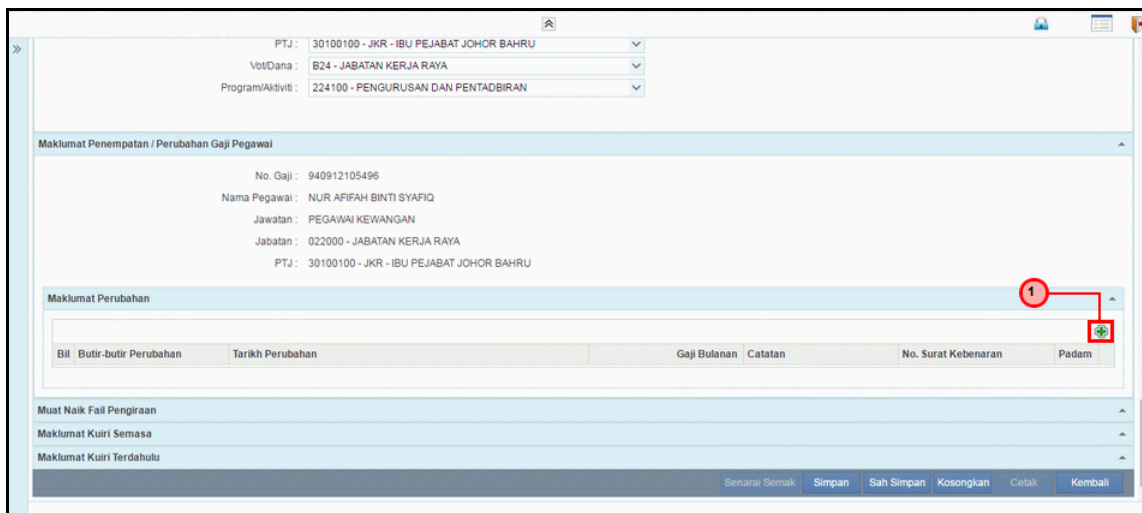
Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam

Muat Naik Fail Pengiraan
 Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Kosongkan Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI	

17. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai


No. Gaji : 940912105496
 Nama Pegawai : NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ
 Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

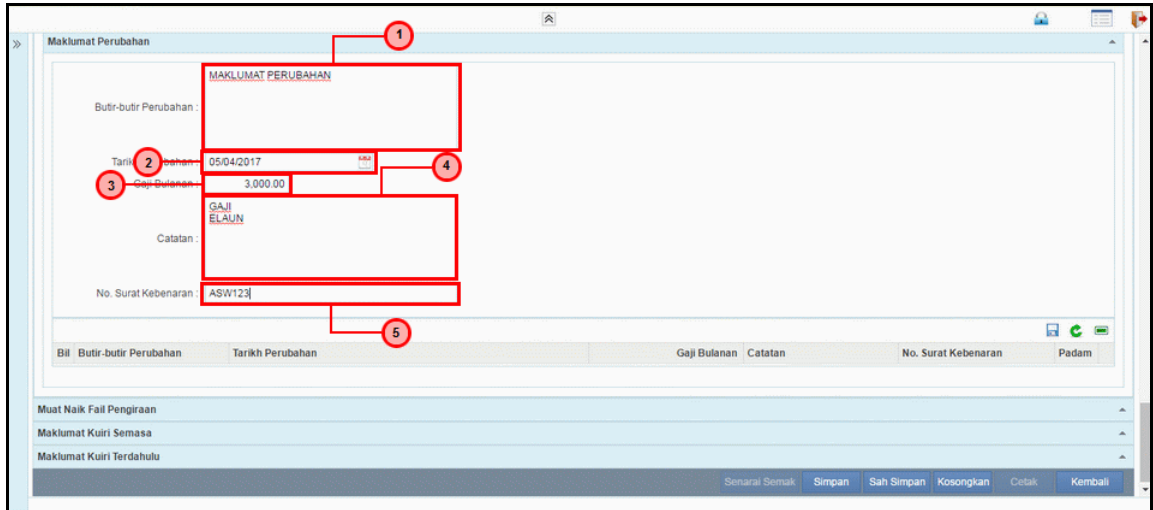
Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam

Muat Naik Fail Pengiraan
 Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Kosongkan Cetak Kembali

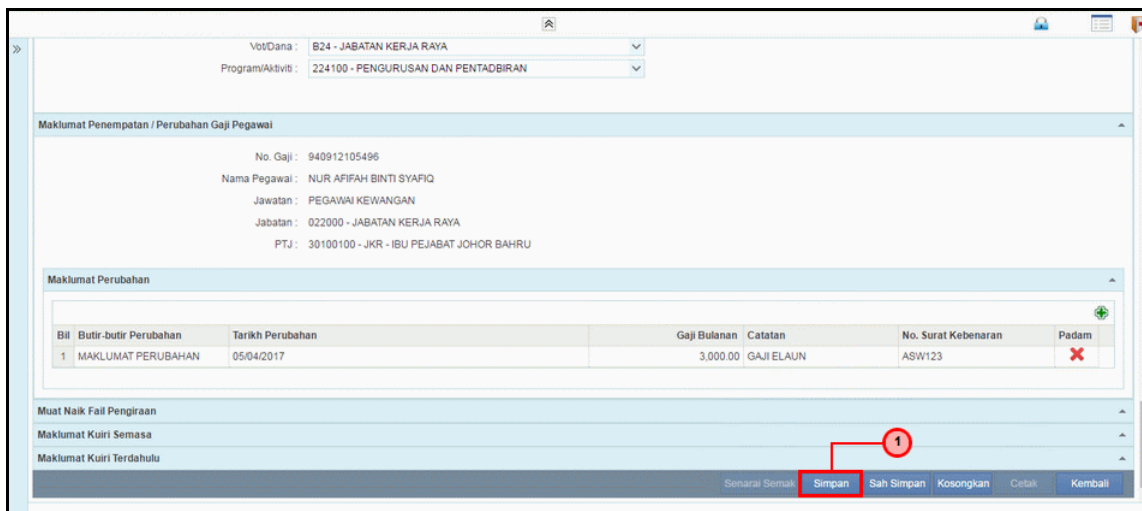
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  untuk memasukkan maklumat pada panel MAKLUMAT PERUBAHAN	

18. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan BUTIR-BUTIR PERUBAHAN	
2	Masukkan tarikh pada medan TARIKH PERUBAHAN	
3	Masukkan maklumat pada medan GAJI BULANAN	
4	Masukkan maklumat pada medan CATATAN	
5	Masukkan maklumat pada medan NO. SURAT KEBENARAN	

19. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai
 No. Gaji : 940912105496
 Nama Pegawai : NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ
 Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

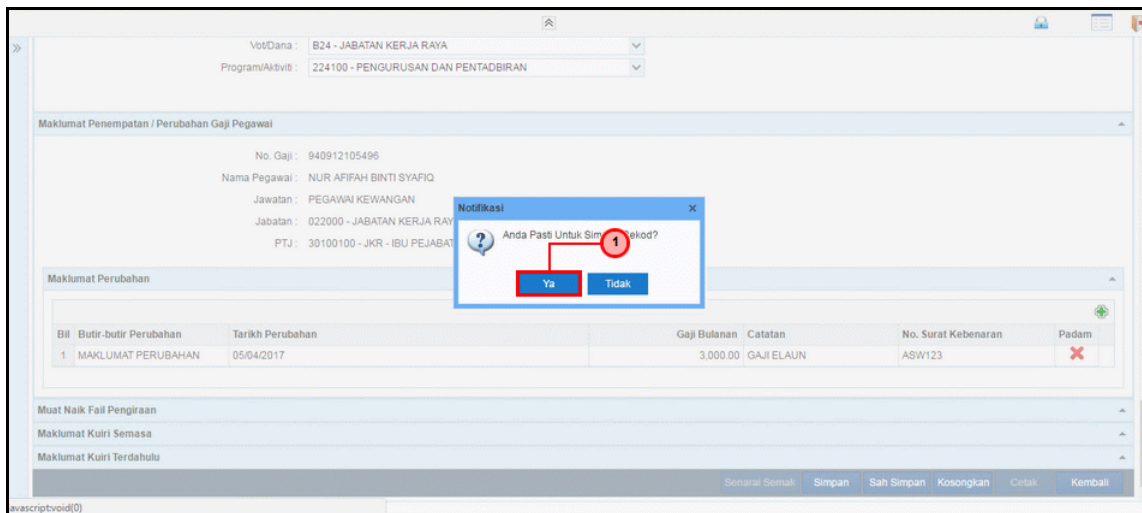
Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123	<input checked="" type="checkbox"/>

Muat Naik Fail Pengiraan
 Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak **Simpan** Sah Simpan Kosongkan Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SIMPAN	

20. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai
 No. Gaji : 940912105496
 Nama Pegawai : NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ
 Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123	<input checked="" type="checkbox"/>

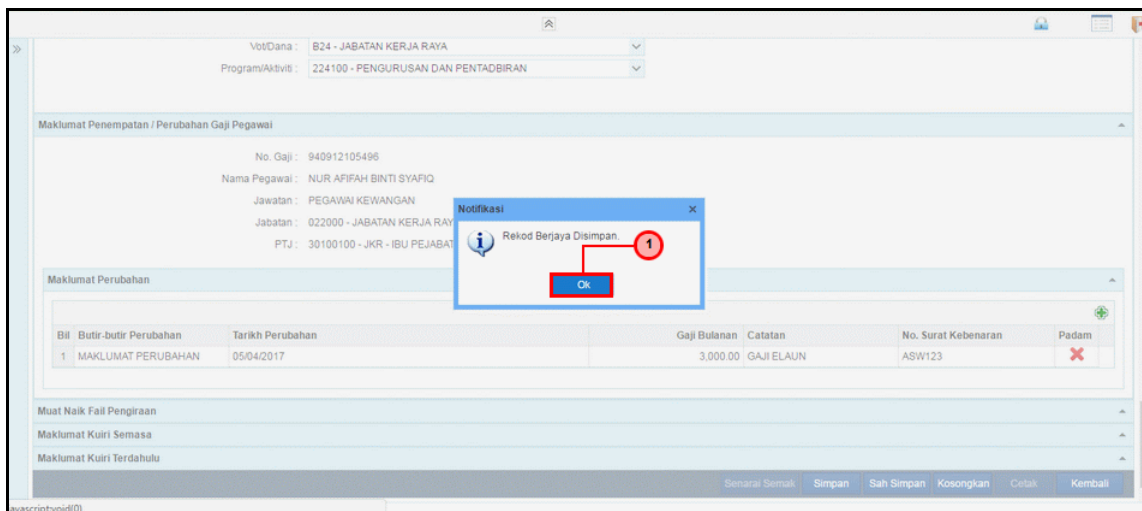
Muat Naik Fail Pengiraan
 Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak **Simpan** Sah Simpan Kosongkan Cetak Kembali

Notifikasi: Anda Pasti Untuk Simkod?
 Ya Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk disimpan	

21. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Notifikasi

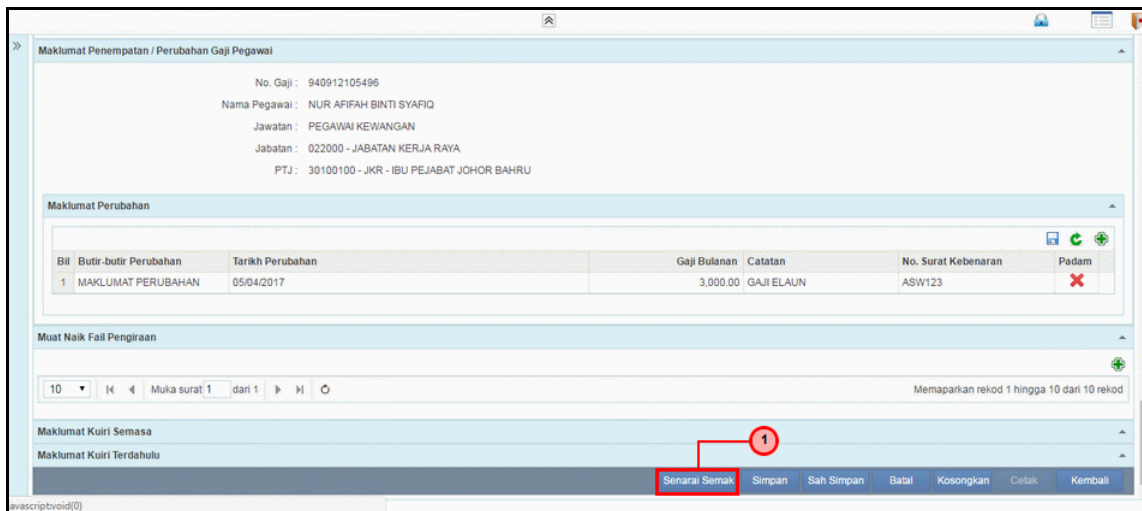
Rekod Berjaya Disimpan.

Ok

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

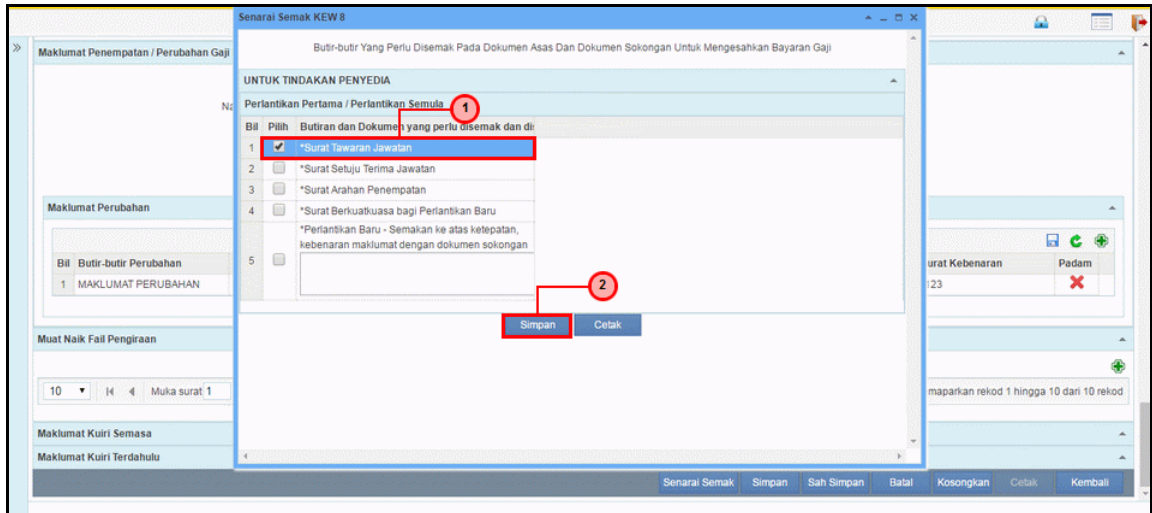
22. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Senarai Semak

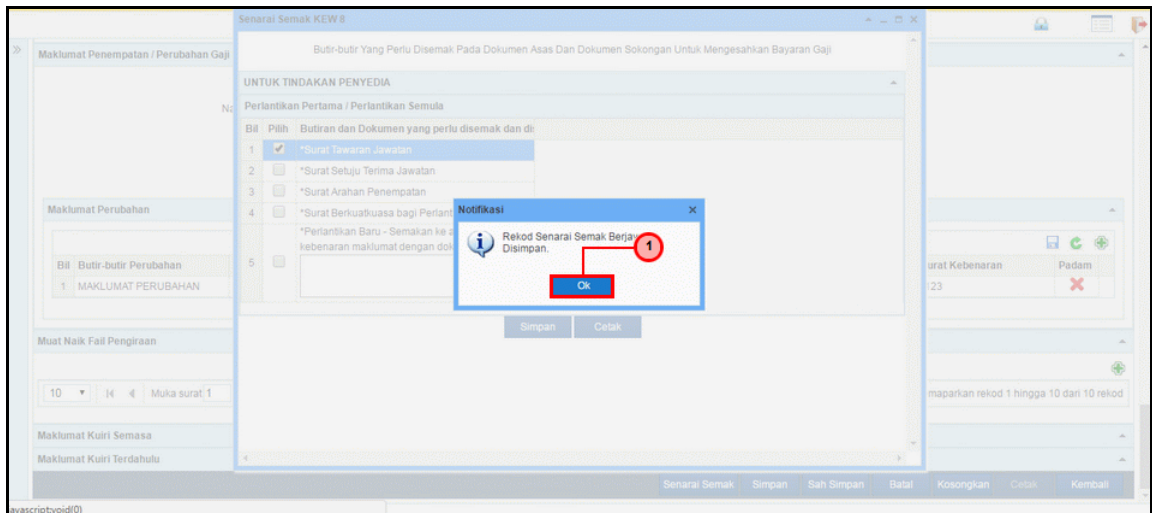
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SENARAI SEMAK	

23. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



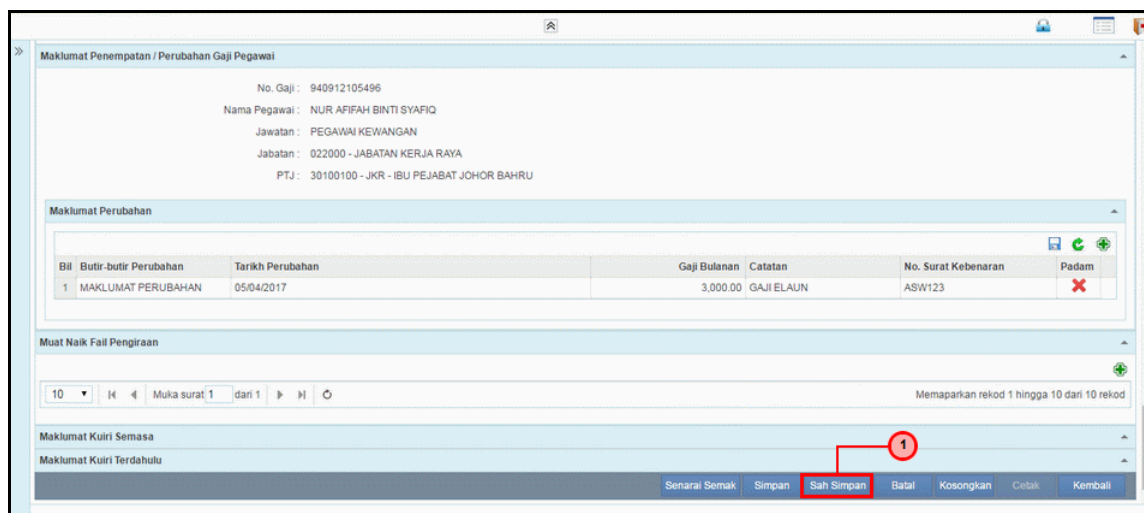
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan salah satu maklumat pada Senarai Semak	
2	Klik pada butang SIMPAN	

24. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



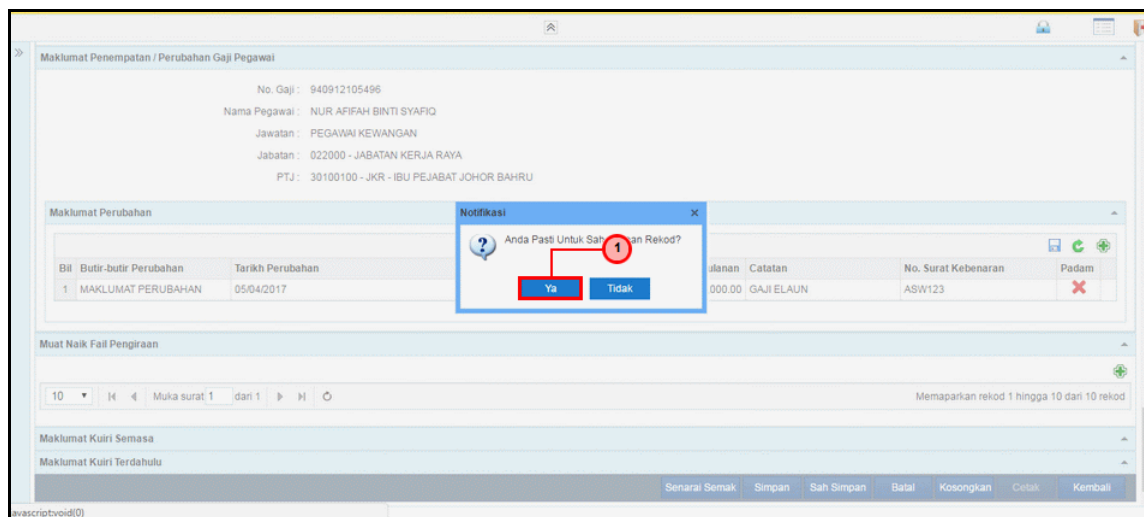
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

25. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



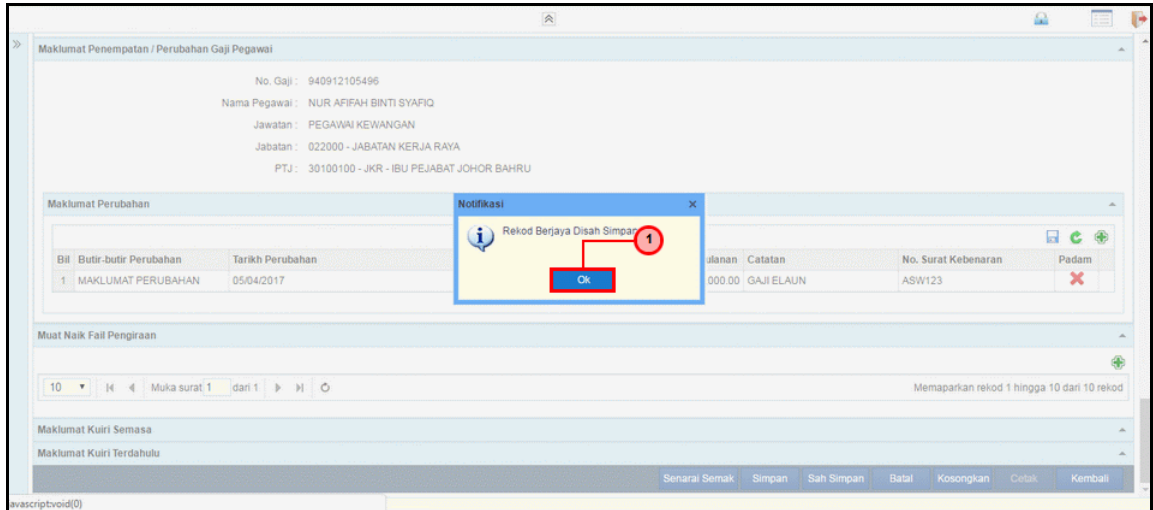
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SAH SIMPAN	

26. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk disah simpan	

27. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



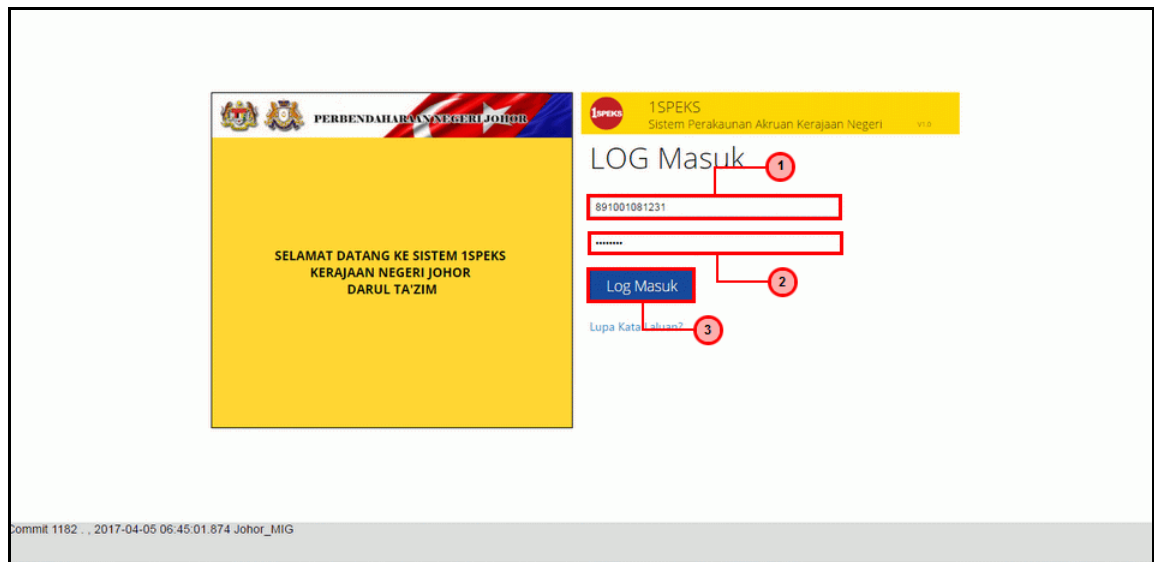
The screenshot displays the 'Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai' (Employee Placement / Salary Change Information) screen. It shows details for employee NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ, including their ID, position, and department. A notification dialog box is overlaid on the screen, indicating that the record has been saved successfully. The dialog box contains the text 'Rekod Berjaya Disah Simpan' (Record Successfully Saved) and an 'Ok' button. The background screen also shows a table with columns for 'Bil', 'Butir-butir Perubahan', and 'Tarikh Perubahan', and a 'Must Naik Fail Pengiraan' (Must Upload Calculation File) section.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

2.2 Skrin Semakan

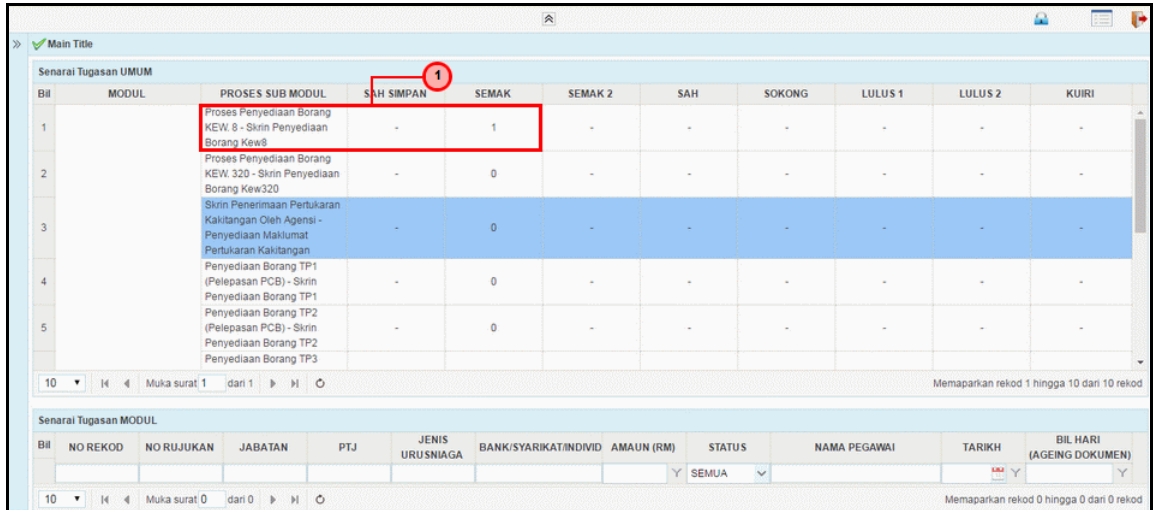
Pegawai Penyemak perlu menyemak maklumat yang telah disah simpan oleh Pegawai Penyedia untuk disemak dan akan dihantar kepada Pegawai Pelulus

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan ID PENGGUNA	
2	Klik untuk masukkan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK	

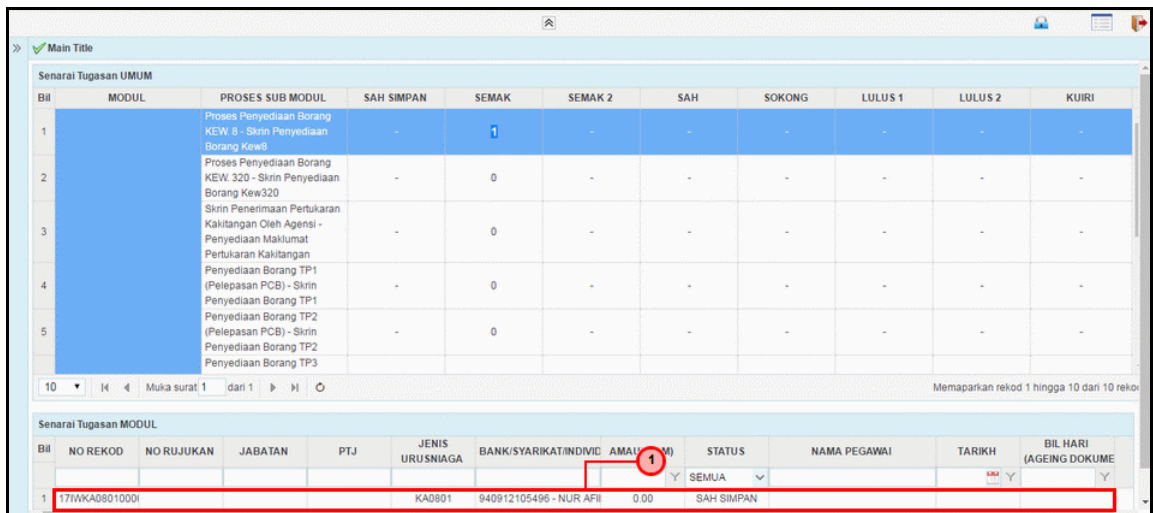
2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	-	0	-	-	-	-	-	-
		Penyediaan Borang TP3	-	0	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dan <i>double</i> klik maklumat pada peranan SEMAK	

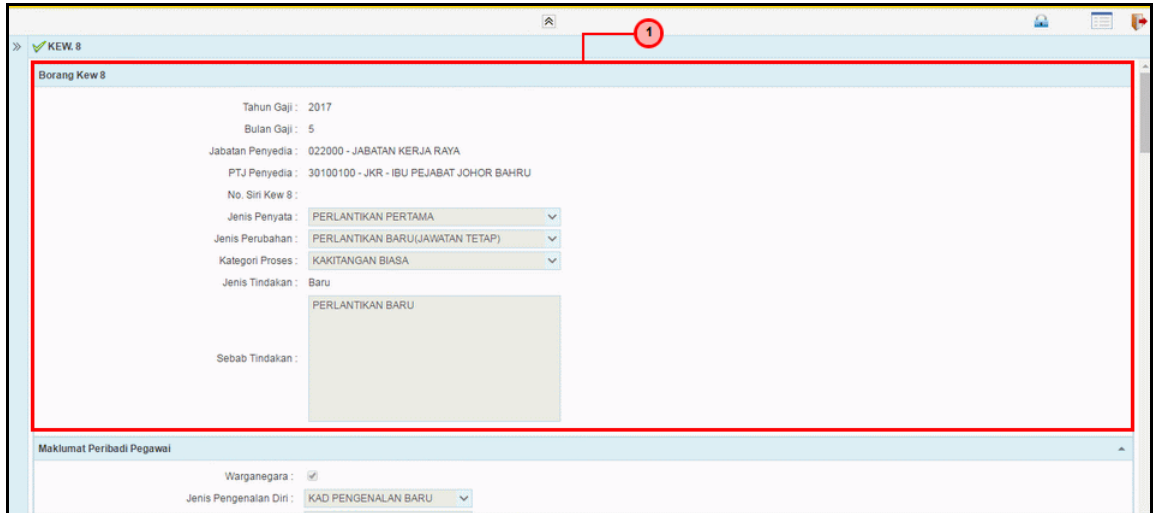
3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	-	0	-	-	-	-	-	-
		Penyediaan Borang TP3	-	0	-	-	-	-	-	-

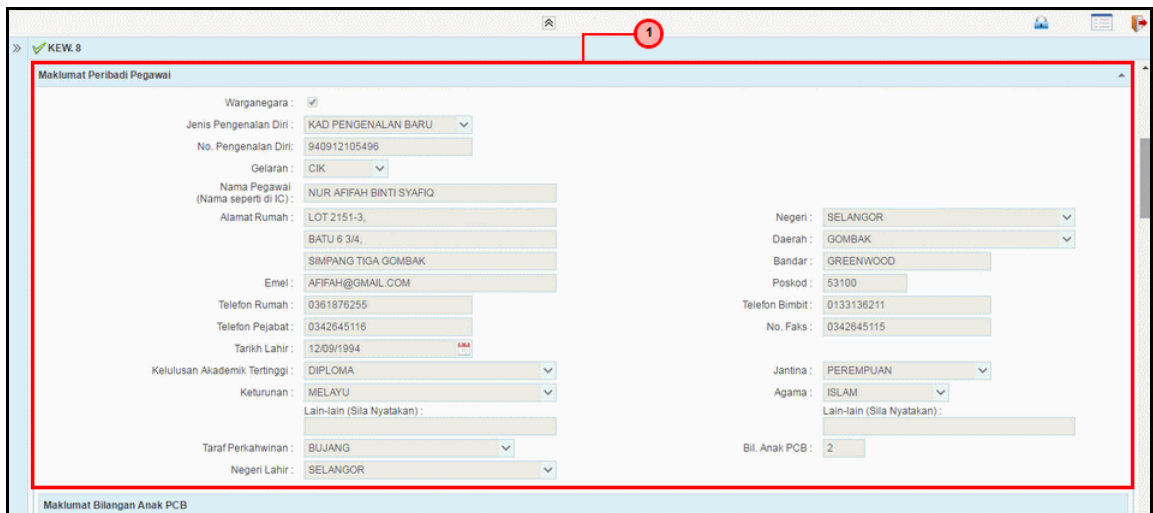
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada SENARAI TUGASAN MODUL	

4. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



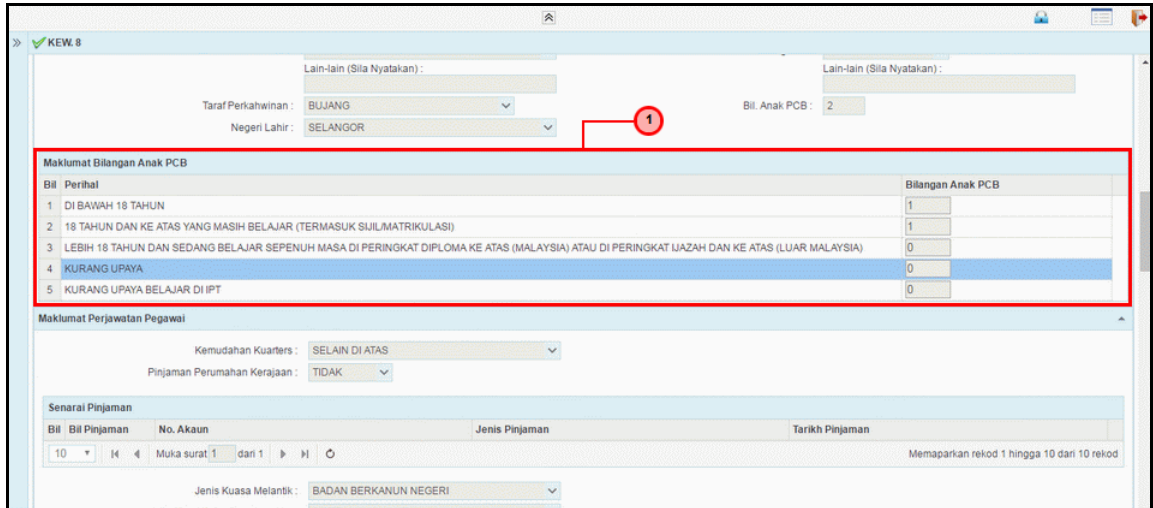
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Borang KEW 8	

5. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI	

6. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



KEW. 8

Lain-lain (Sila Nyatakan):

Taraf Perkahwinan: BUJANG

Negeri Lahir: SELANGOR

Bil. Anak PCB: 2

Maklumat Bilangan Anak PCB

Bil	Perihal	Bilangan Anak PCB
1	DI BAWAH 18 TAHUN	1
2	18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUJILMATRIKULASI)	1
3	LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)	0
4	KURANG UPAYA	0
5	KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT	0

Maklumat Perjawatan Pegawai

Kemudahan Kuarters: SELAIN DI ATAS

Pinjaman Perumahan Kerajaan: TIDAK

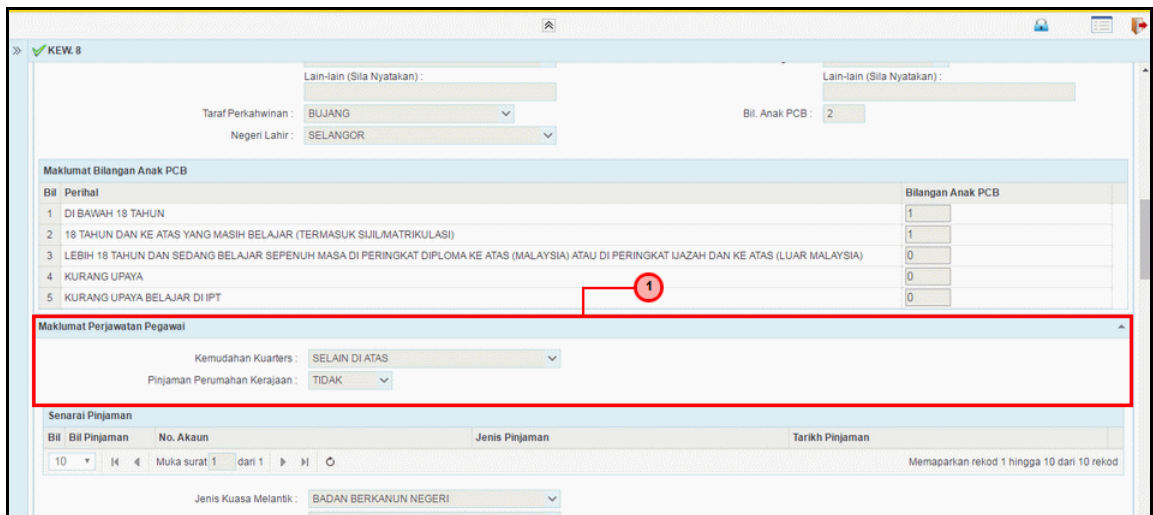
Senarai Pinjaman

Bil	Bil Pinjaman	No. Akaun	Jenis Pinjaman	Tarikh Pinjaman
10				

Jenis Kuasa Melantik: BADAN BERKANUN NEGERI

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB	

7. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



KEW. 8

Lain-lain (Sila Nyatakan):

Taraf Perkahwinan: BUJANG

Negeri Lahir: SELANGOR

Bil. Anak PCB: 2

Maklumat Bilangan Anak PCB

Bil	Perihal	Bilangan Anak PCB
1	DI BAWAH 18 TAHUN	1
2	18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUJILMATRIKULASI)	1
3	LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)	0
4	KURANG UPAYA	0
5	KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT	0

Maklumat Perjawatan Pegawai

Kemudahan Kuarters: SELAIN DI ATAS

Pinjaman Perumahan Kerajaan: TIDAK

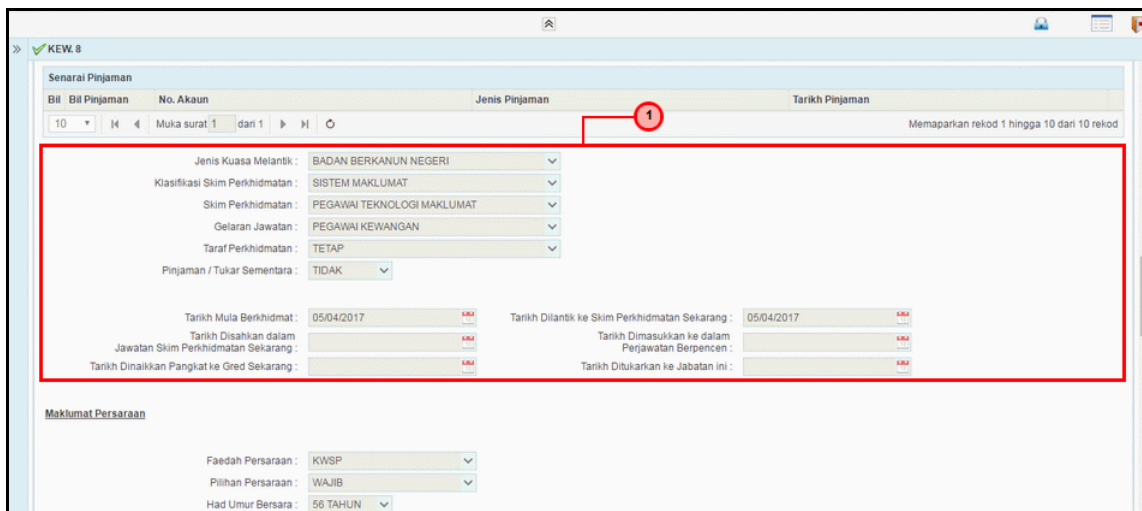
Senarai Pinjaman

Bil	Bil Pinjaman	No. Akaun	Jenis Pinjaman	Tarikh Pinjaman
10				

Jenis Kuasa Melantik: BADAN BERKANUN NEGERI

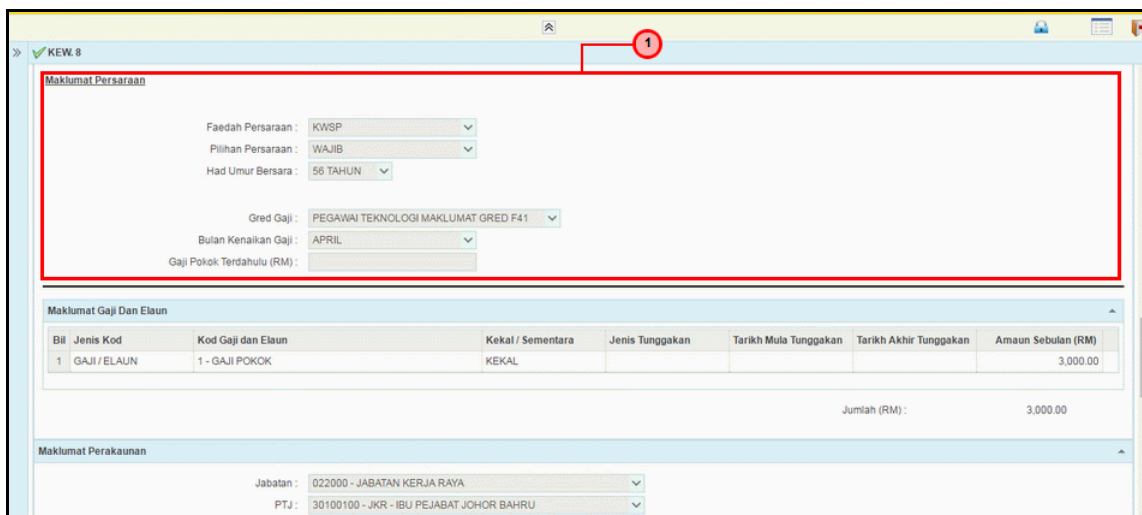
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

8. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



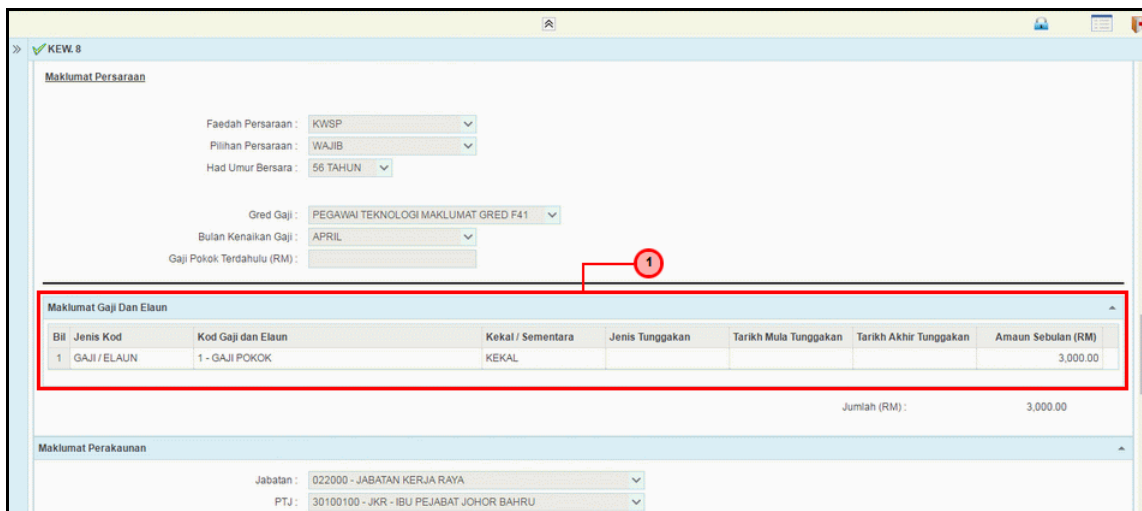
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

9. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERSARAAN	

10. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Maklumat Persaraan

Faedah Persaraan : KWSP
Pilihan Persaraan : WAJIB
Had Umur Bersara : 56 TAHUN

Gred Gaji : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41
Bulan Kenaikan Gaji : APRIL
Gaji Pokok Terdahulu (RM) :

Maklumat Gaji Dan Elaun

Bil	Jenis Kod	Kod Gaji dan Elaun	Kekal / Sementara	Jenis Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Tarikh Akhir Tunggakan	Amaun Sebulan (RM)
1	GAJI / ELAUN	1 - GAJI POKOK	KEKAL				3,000.00

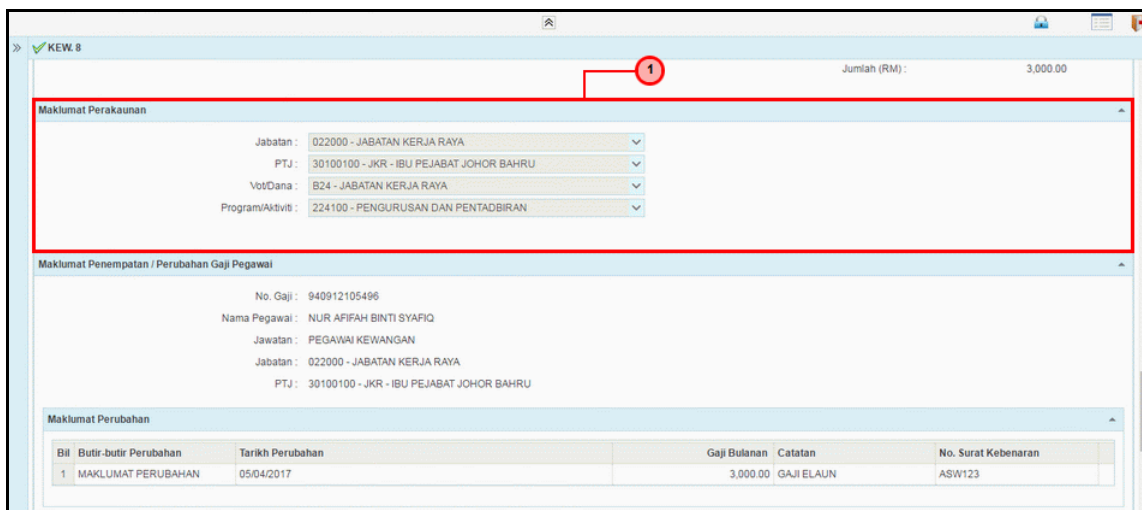
Jumlah (RM) : 3,000.00

Maklumat Perakaunan

Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN	

11. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Maklumat Perakaunan

Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

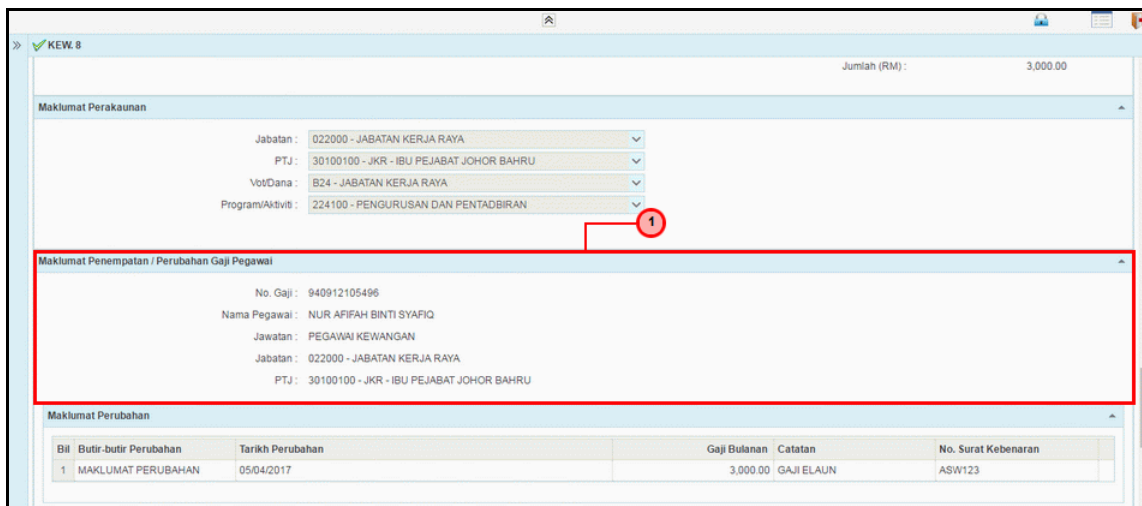
No. Gaji : 940912105496
Nama Pegawai : NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ
Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN
Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERAKAUNAN	

12. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



KEW. 8

Jumlah (RM): 3,000.00

Maklumat Perakaunan

Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA

PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Vot/Dana: B24 - JABATAN KERJA RAYA

Program/Aktiviti: 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji: 940912105496

Nama Pegawai: NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ

Jawatan: PEGAWAI KEWANGAN

Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA

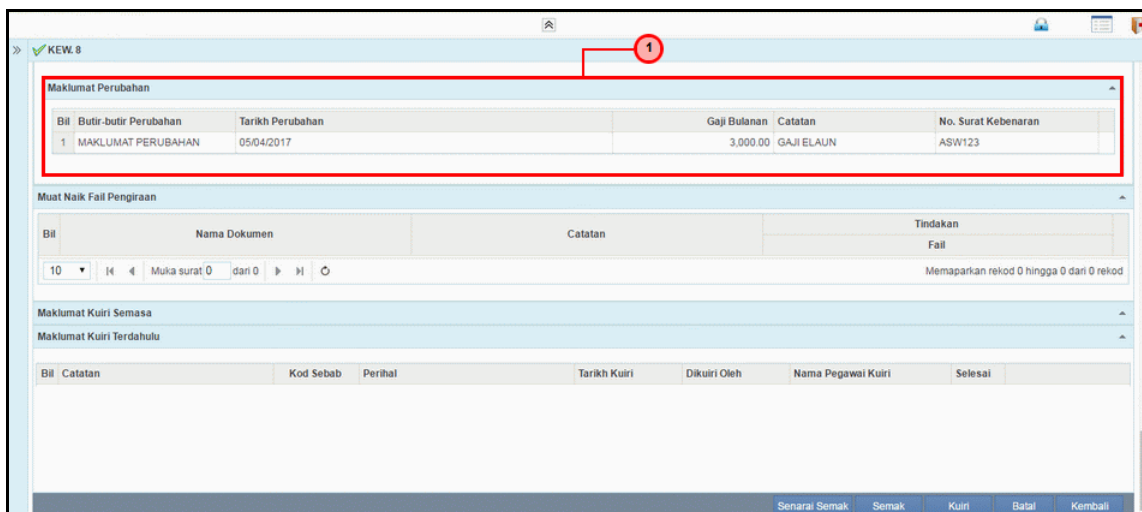
PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI	

13. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



KEW. 8

Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123

Muat Naik Fail Pengiraan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
			Fail

Maklumat Kuiri Semasa

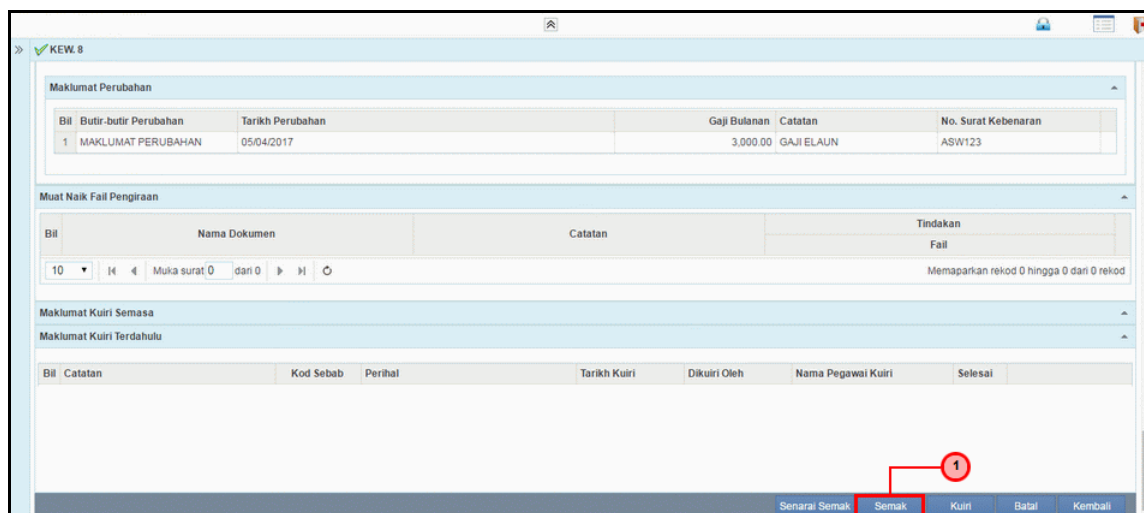
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

Senarai Semak Semak Kuiri Batal Kembali

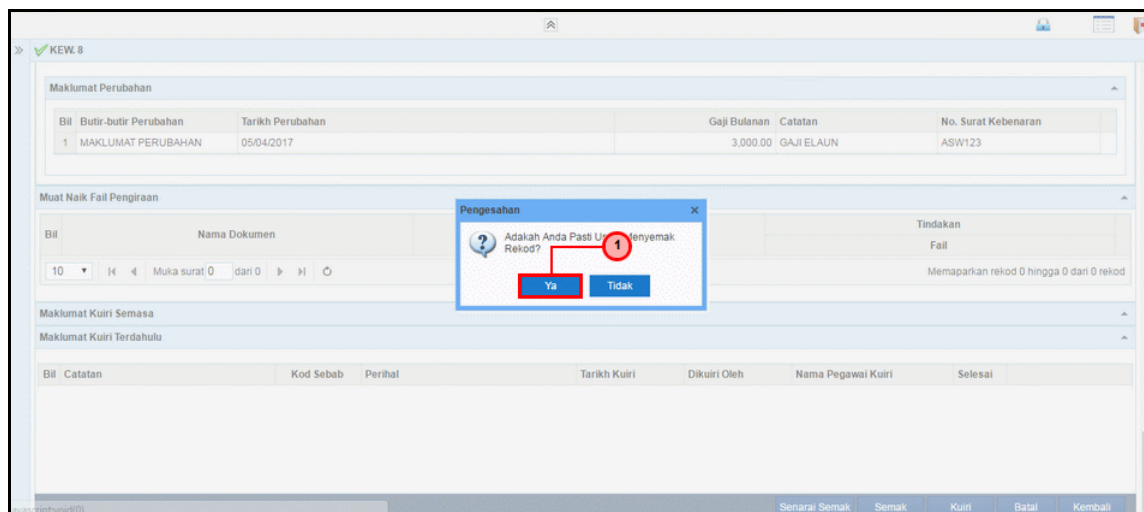
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERUBAHAN	

14. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



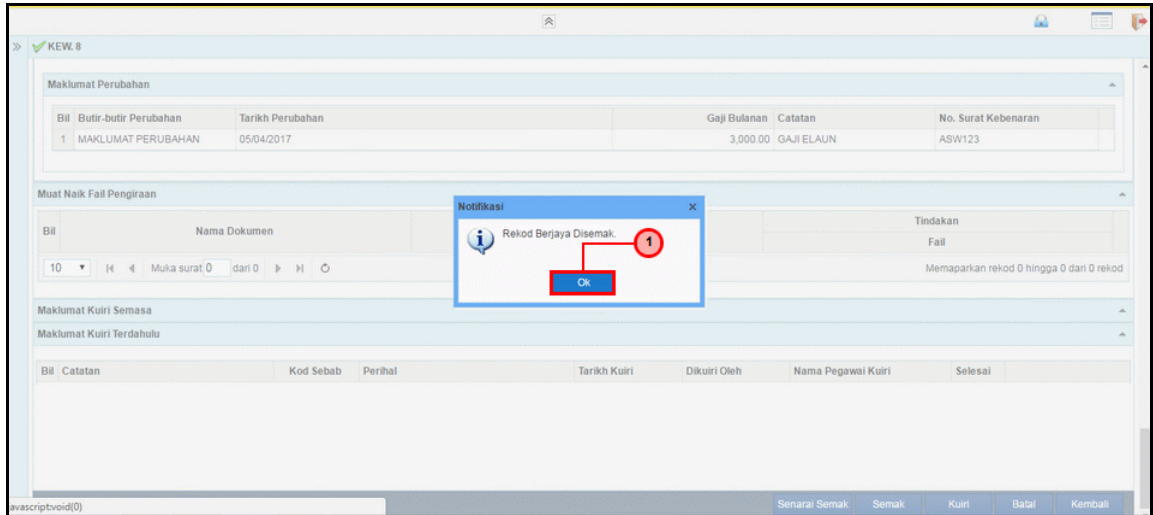
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SEMAK	

15. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk disemak	

16. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan

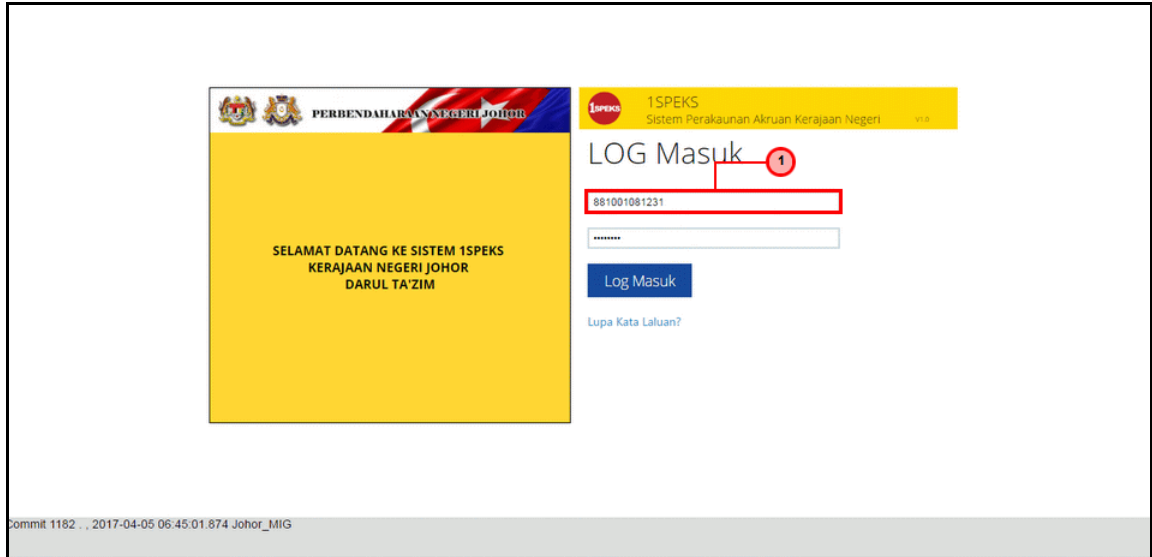


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

2.3 Skrin Kelulusan

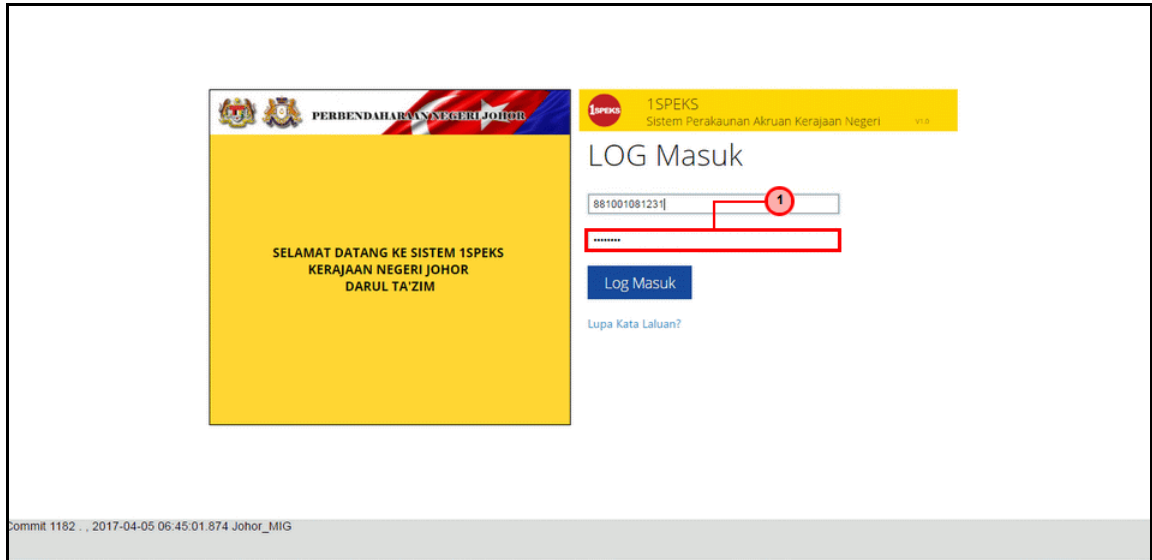
Pegawai Pelulus perlu meluluskan maklumat yang telah disemak oleh Pegawai Penyemak untuk disimpan ke dalam pangkalan data.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



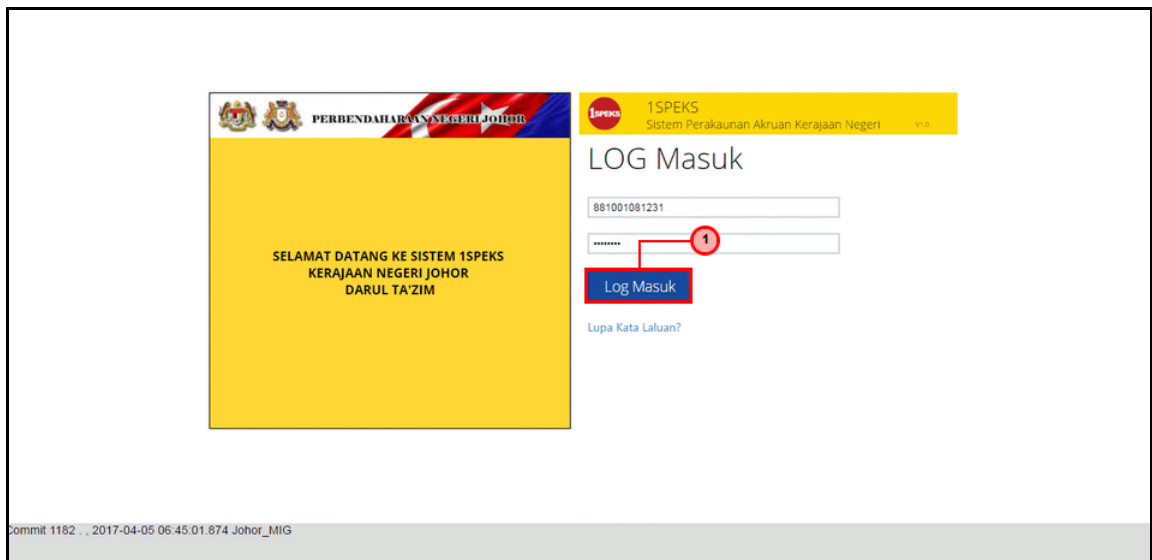
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan ID PENGGUNA	

2. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



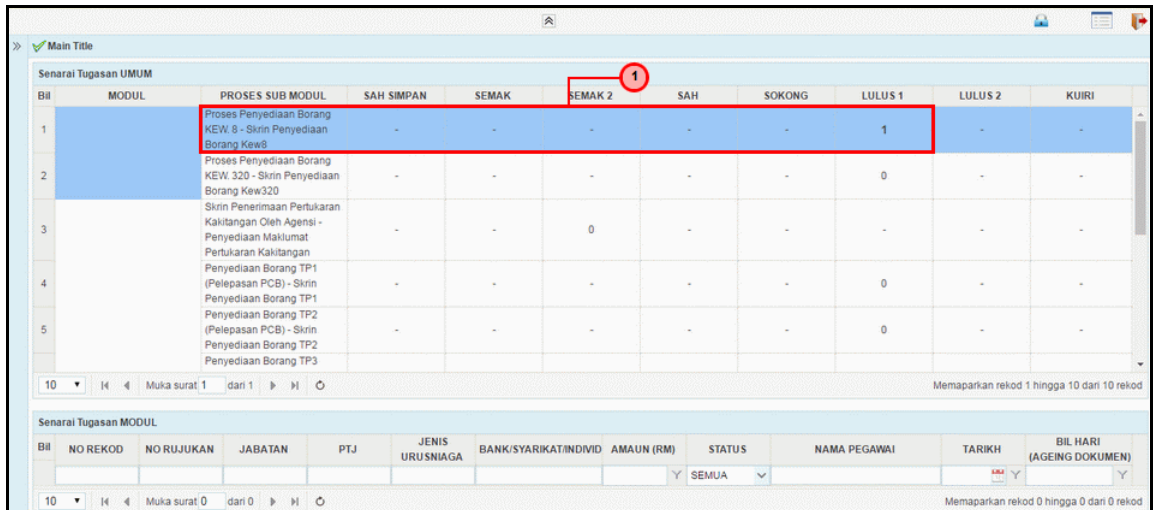
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan KATA LALUAN	

3. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang LOG MASUK	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



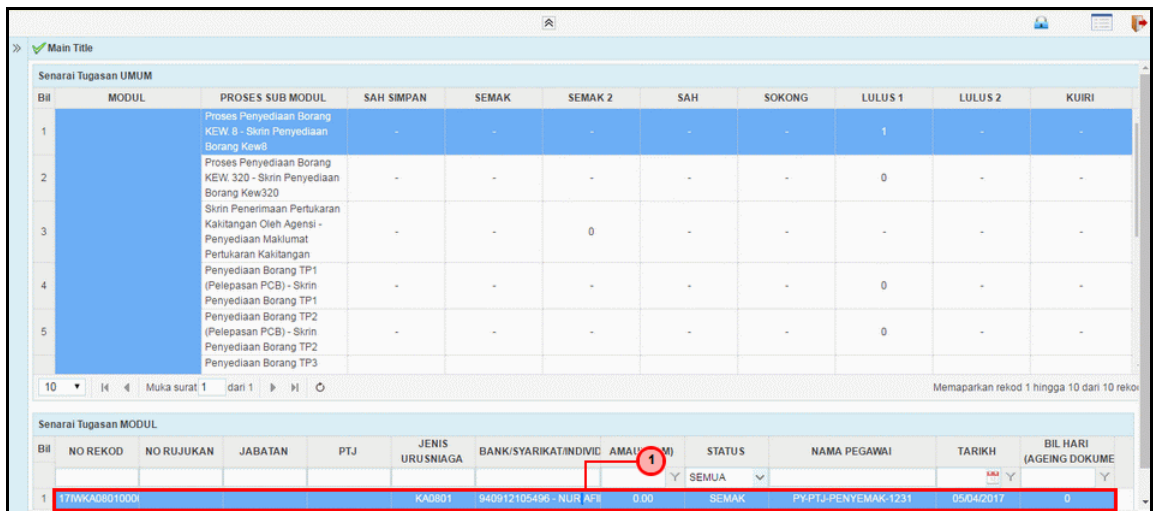
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	-	-	-	-	-	0	-	-
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	0	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	-	-	-	-	-	0	-	-
		Penyediaan Borang TP3								

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAL (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1								SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dan <i>double</i> klik maklumat pada peranan LULUS 1	

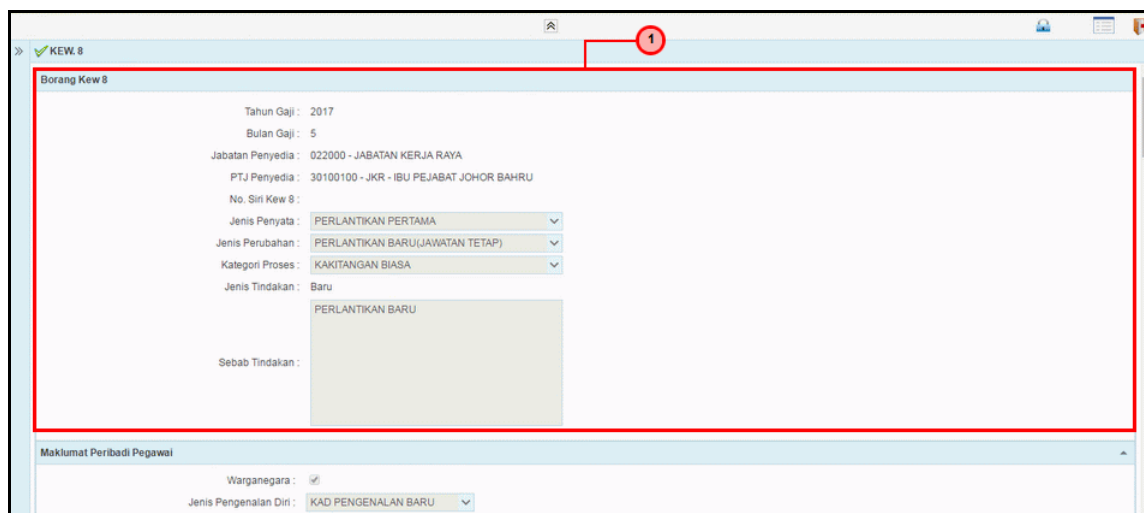
5. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAL (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	177WKA0801000				KAD001	940912105496 - NUR AFI	0.00	SEMUA	PKPT2-PENYEMAK-1231	05/04/2017	0

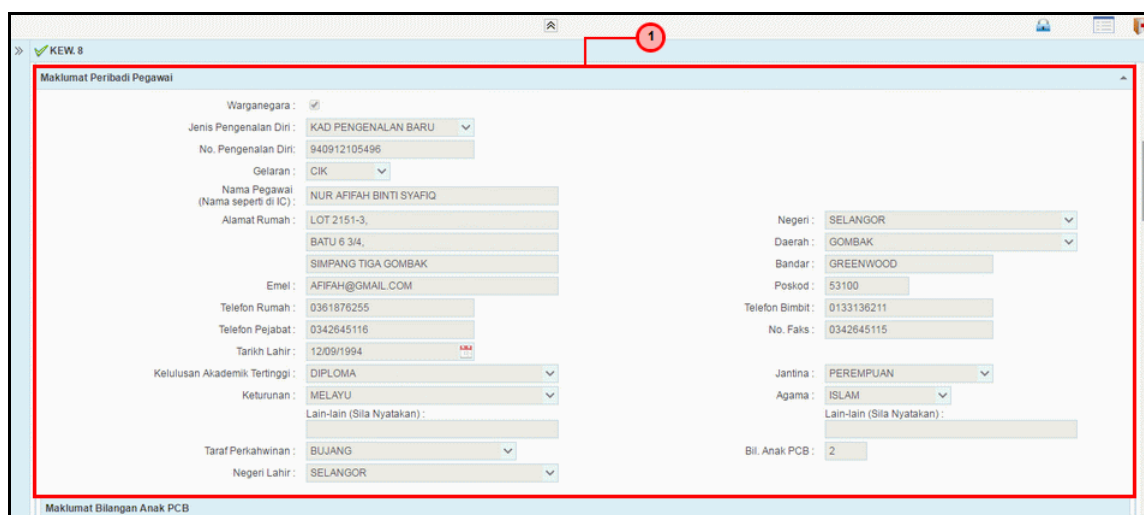
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada SENARAI TUGASAN MODUL	

6. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



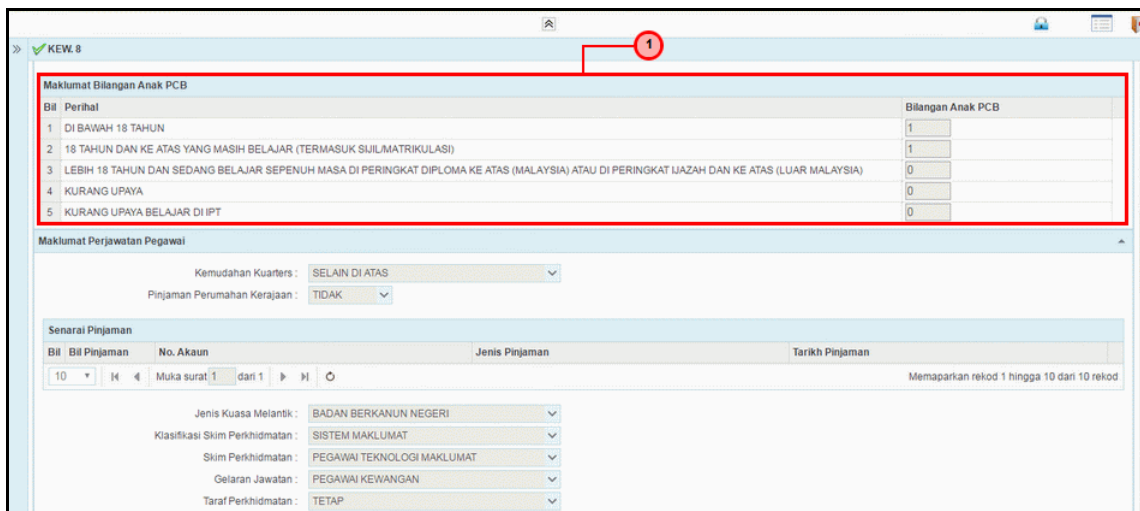
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Borang KEW 8	

7. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI	

8. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Bil	Perihal	Bilangan Anak PCB
1	DI BAWAH 18 TAHUN	1
2	18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUJILMATRIKULASI)	1
3	LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)	0
4	KURANG UPAYA	0
5	KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT	0

Maklumat Perjawatan Pegawai

Kemudahan Kuarters : SELAIN DI ATAS
Pinjaman Perumahan Kerajaan : TIDAK

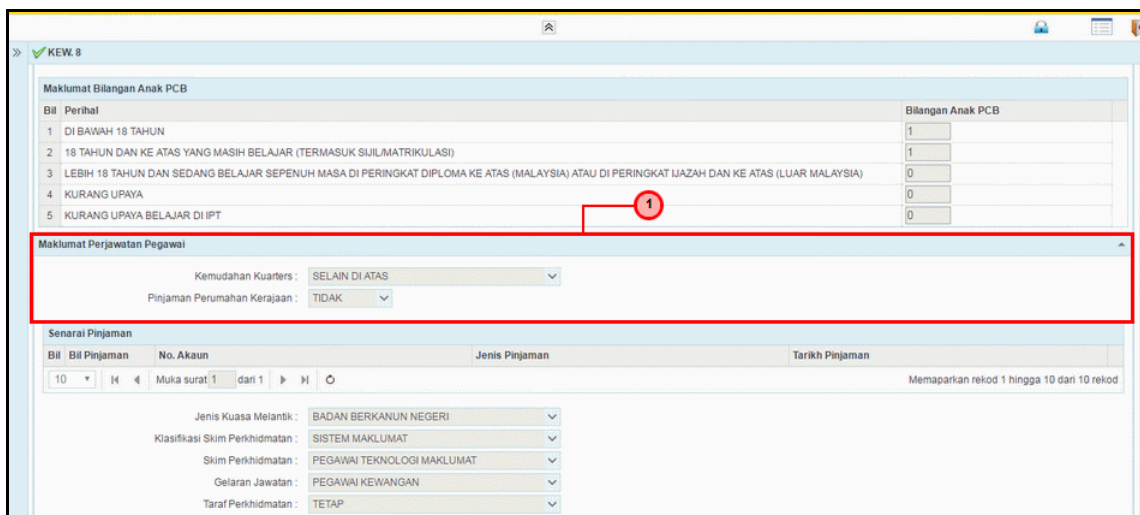
Senarai Pinjaman

Bil	Bil Pinjaman	No. Akaun	Jenis Pinjaman	Tarikh Pinjaman
10				

Jenis Kuasa Melantik : BADAN BERKANUN NEGERI
Klasifikasi Skim Perkhidmatan : SISTEM MAKLUMAT
Skim Perkhidmatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
Gelaran Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN
Taraf Perkhidmatan : TETAP

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB	

9. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Maklumat Bilangan Anak PCB

Bil	Perihal	Bilangan Anak PCB
1	DI BAWAH 18 TAHUN	1
2	18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUJILMATRIKULASI)	1
3	LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)	0
4	KURANG UPAYA	0
5	KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT	0

Maklumat Perjawatan Pegawai

Kemudahan Kuarters : SELAIN DI ATAS
Pinjaman Perumahan Kerajaan : TIDAK

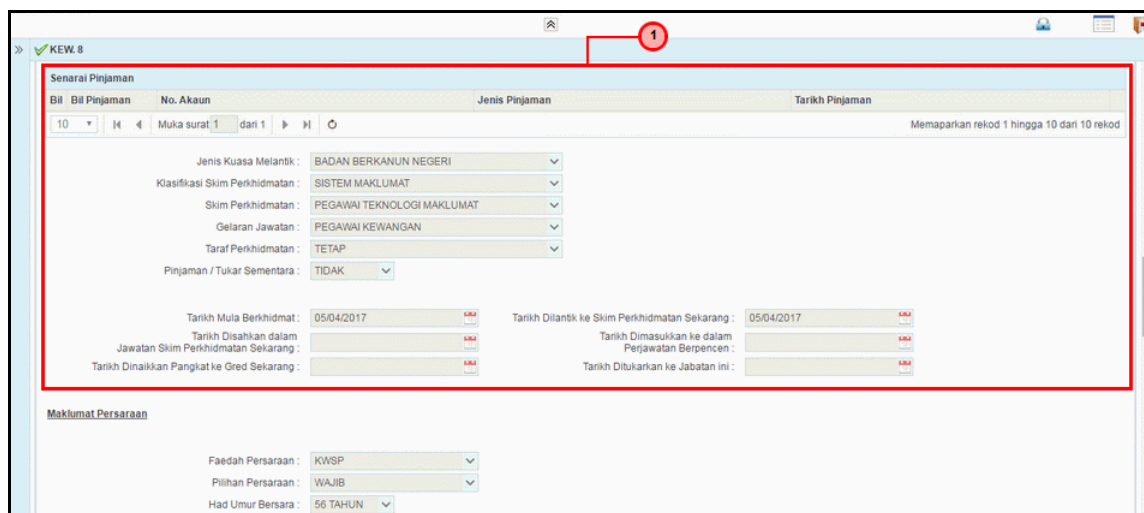
Senarai Pinjaman

Bil	Bil Pinjaman	No. Akaun	Jenis Pinjaman	Tarikh Pinjaman
10				

Jenis Kuasa Melantik : BADAN BERKANUN NEGERI
Klasifikasi Skim Perkhidmatan : SISTEM MAKLUMAT
Skim Perkhidmatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
Gelaran Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN
Taraf Perkhidmatan : TETAP

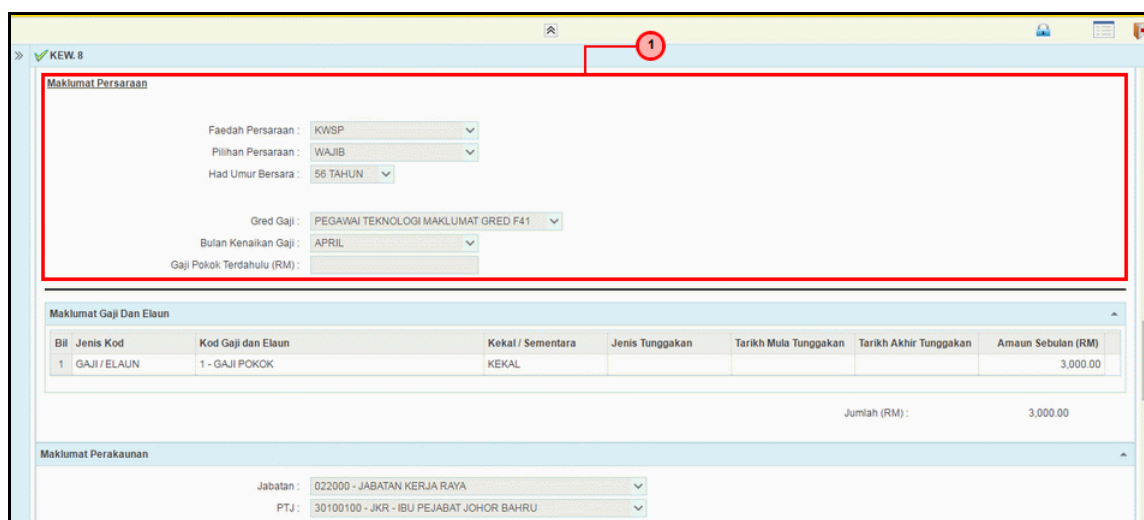
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

10. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



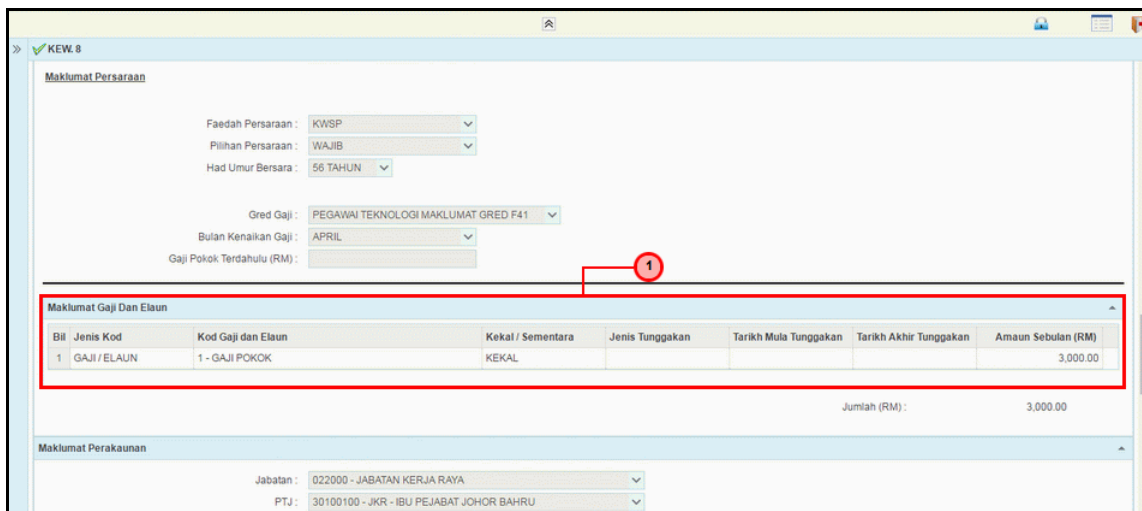
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

11. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERSARAAN	

12. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



FAEDAH PERSARAAN : KWSP
 PILIHAN PERSARAAN : WAJIB
 HAD UMUR BERSARA : 56 TAHUN
 GRED GAJI : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41
 BULAN KENAIKAN GAJI : APRIL
 GAJI POKOK TERDAHULU (RM) :

Maklumat Gaji Dan Elaun

Bil	Jenis Kod	Kod Gaji dan Elaun	Kekal / Sementara	Jenis Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Tarikh Akhir Tunggakan	Amaun Sebulan (RM)
1	GAJI / ELAUN	1 - GAJI POKOK	KEKAL				3,000.00

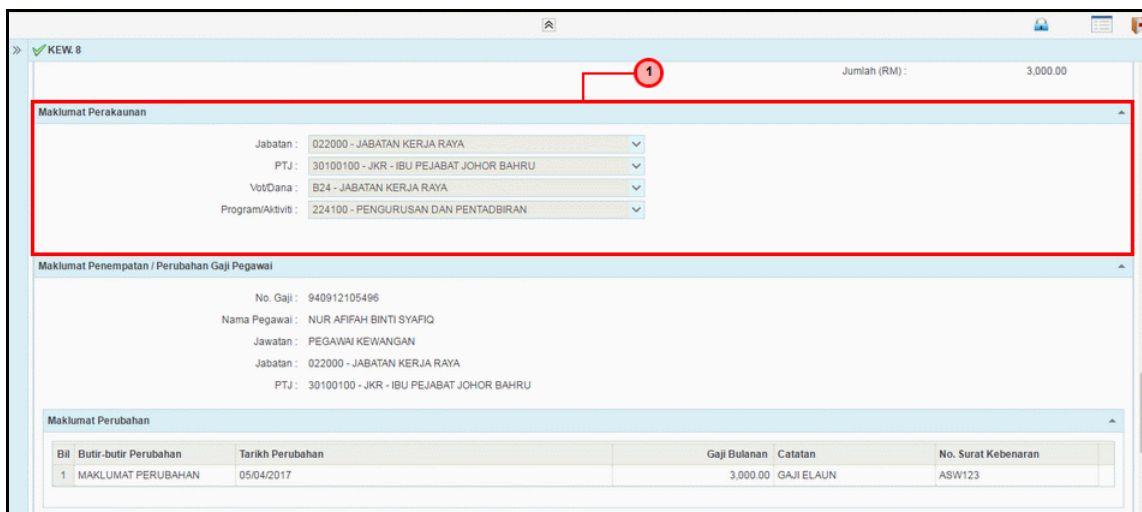
Jumlah (RM) : 3,000.00

Maklumat Perakaunan

Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN	

13. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Jumlah (RM) : 3,000.00

Maklumat Perakaunan

Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

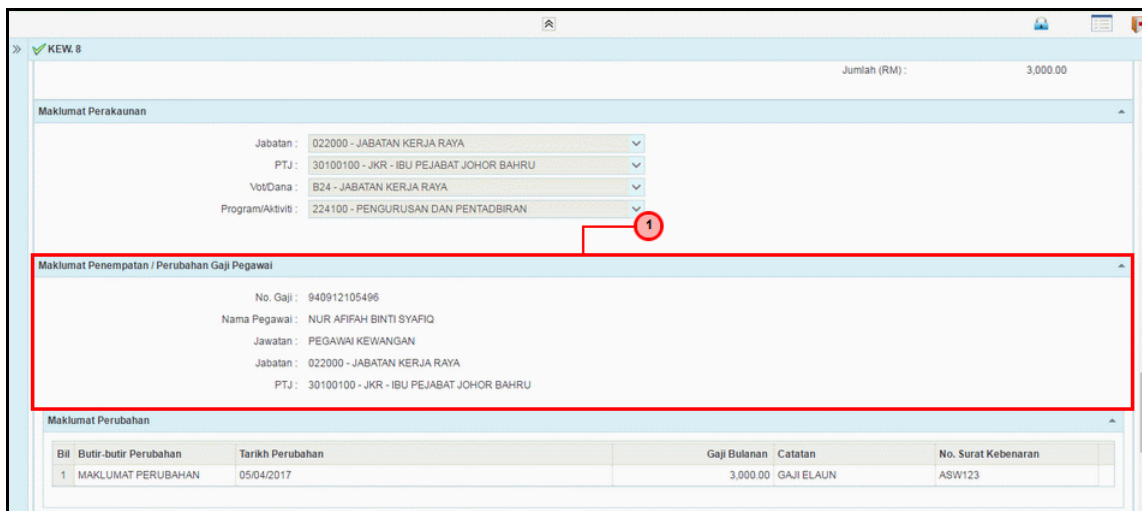
No. Gaji : 940912105496
 Nama Pegawai : NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ
 Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERAKAUNAN	

14. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



KEW. 8

Jumlah (RM) : 3,000.00

Maklumat Perakaunan

Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA

PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA

Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji : 940912105496

Nama Pegawai : NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ

Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN

Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA

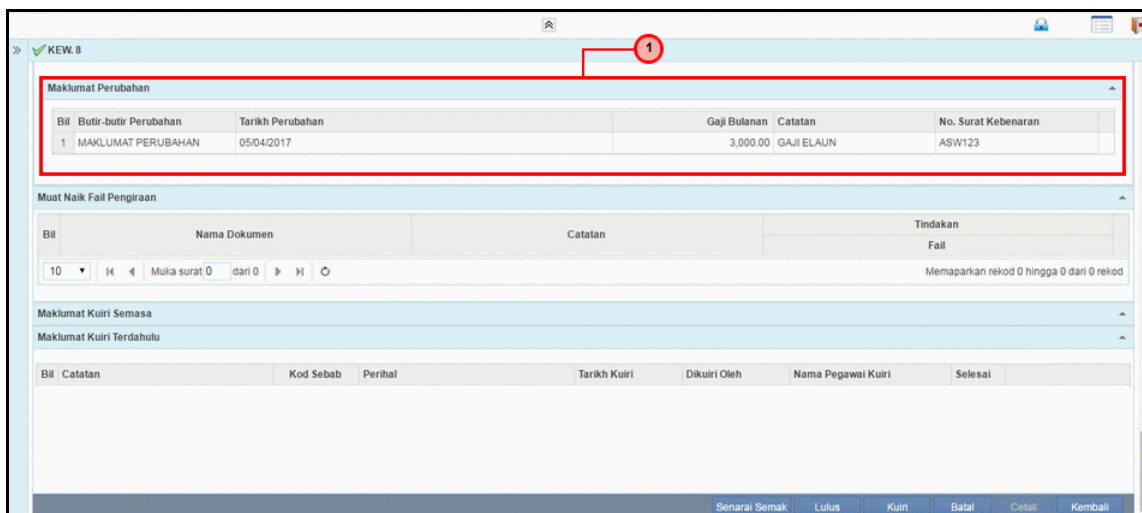
PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI	

15. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



KEW. 8

Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123

Muat Naik Fail Pengiraan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
10			Fail

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

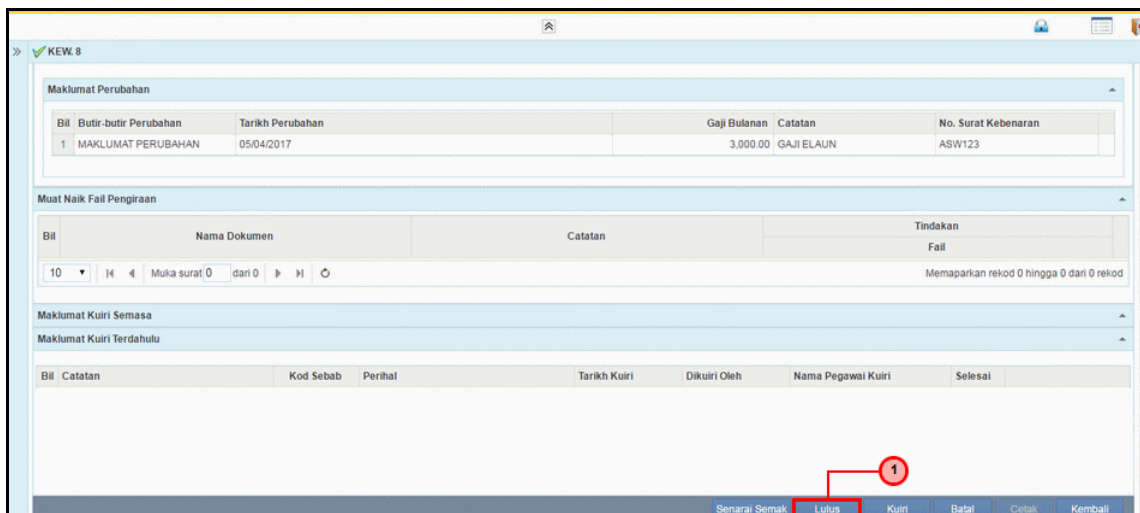
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

Senarai Semak Lulus Kuiri Batal Cetak Kembali

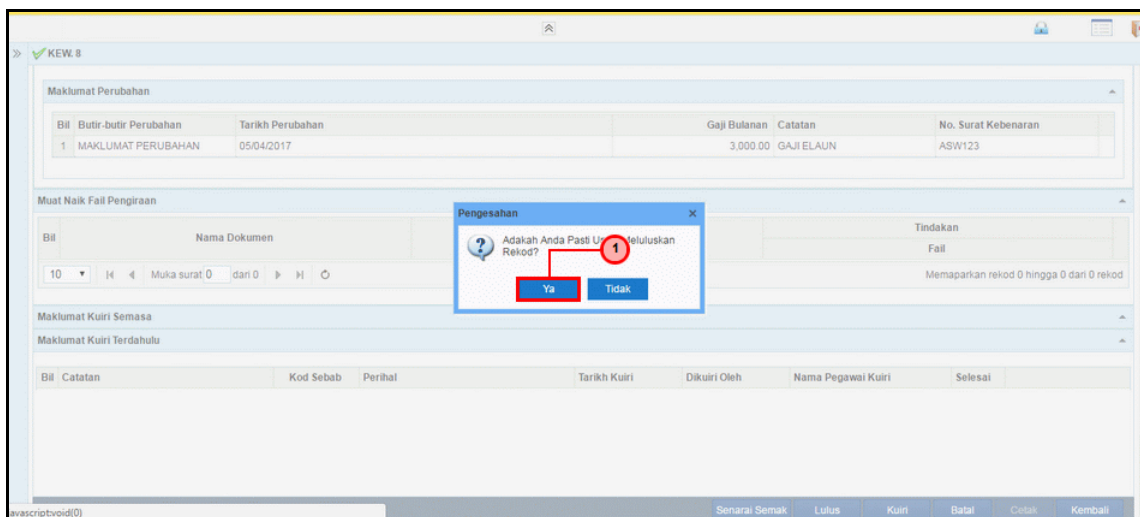
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERUBAHAN	

16. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



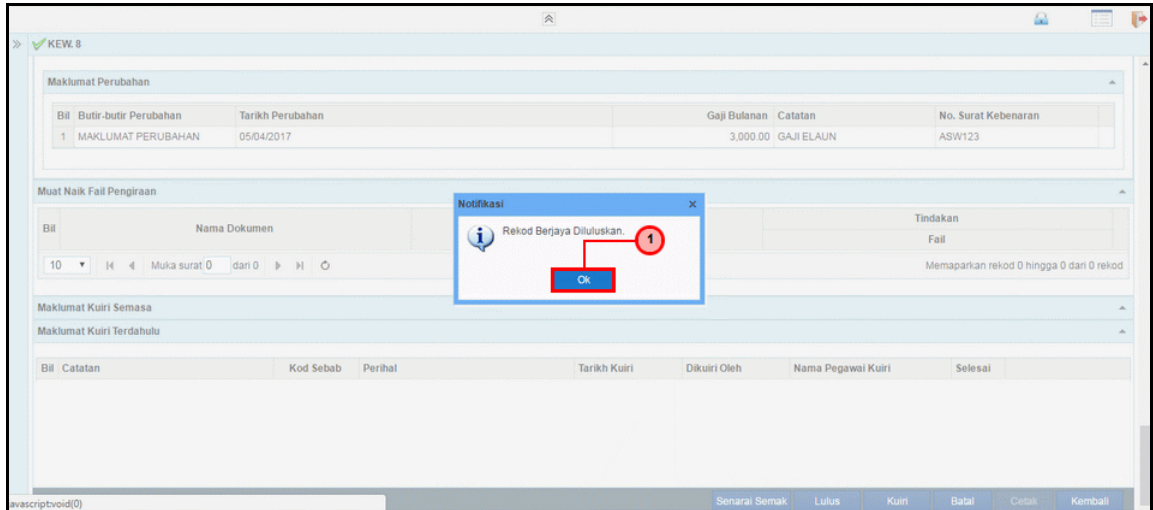
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang LULUS	

17. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk diluluskan	

18. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	